SCHEMA CONVENZIONE

PER AFFIDAMENTO INCARICO DI DIRETTORE RESPONSABILE DEL PERIODICO SEMESTRALE “IL CACCIATORE VALDOSTANO – LE CHASSEUR VALDÔTAIN” PER IL PERIODO 2019-2023, DEL COMITATO REGIONALE PER LA GESTIONE VENATORIA

Approvata con deliberazione del Comitato esecutivo n. 10 del 18/04/2019

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____,

Premesso che:

- con Deliberazione del Comitato esecutivo n. _____ del _____ – immediatamente eseguibile – è stato, tra l'altro, stabilito di confermare il servizio di informazione ai cacciatori valdostano mediante il periodico “Il Cacciatore Valdostano – Le Chasseur valdotain” da pubblicare su carta stampata – con distribuzione capillare nell'ambito del territorio regionale ed è stato avviata l'individuazione del nuovo Direttore Responsabile del periodico mediante incarico esterno a soggetto in possesso dei prescritti requisiti, quantificando per l'incarico stesso un compenso annuale in euro 1.200,00 oltre iva e oneri di legge;
- con medesima deliberazione è stato stabilito di procedere ad apposita selezione per l'affidamento dell'incarico del nuovo Direttore Responsabile del periodico per il periodo 2019-2023 ed approvato il relativo schema di avviso di selezione, allegato al provvedimento, pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comitato per la durata di 15 giorni;
- con il medesimo provvedimento è stato approvato lo schema di contratto per l'incarico di prestazione professionale di che trattasi;
- con Deliberazione del Comitato esecutivo n. _____ del _____ – è stato approvato il verbale della selezione, affidato l'incarico di Direttore Responsabile del periodico “Il Cacciatore Valdostano – Le Chasseur valdotain” per il periodo 2019-2023 ed assunto l'impegno di spesa necessario per il suo compenso;

TUTTO CIO' PREMESSO TRA

_____ (indicazione dell'Ente contraente e della sua sede) (in seguito denominato/a “Ente”) rappresentato da _____ nella qualità di _____ in base alla delibera n. in data....., divenuta esecutiva ai sensi di legge

E

Il/La Sig./Sig.ra _____ – nat ____ a _____ (_____) il __/__/19__ e residente a _____ (_____) in _____ n. __ - _____ il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di giornalista

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto e natura dell'incarico

L'Ente conferisce al professionista, che accetta, l'incarico di Direttore Responsabile del periodico semestrale “Il Cacciatore Valdostano – Le Chasseur valdotain”.

L'incarico ha natura di lavoro autonomo libero professionale assoggettato alle dovute ritenute ed imposte di legge, e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222-2229 e ss. del Codice Civile, trattandosi di

prestazioni professionali di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione e con possibilità di prestare attività all'interno delle strutture comunali o di terzi.

Art. 2 – Durata e compenso

La prestazione dovrà essere resa per il periodo 2019-2023, con decorrenza dal momento della stipula e fino alla scadenza del 31 dicembre 2023 o comunque fino alla durata dell'attuale mandato.

Il compenso per la prestazione è forfetariamente determinato in _____ lordi all'anno, per complessivi Euro _____ lordi (iva e contributo integrativo inclusi).

Il pagamento del compenso sarà effettuato con cadenza Annuale, tenuto conto delle prestazioni svolte nel periodo intercorso, presentando unitamente all'avviso di pagamento la relativa rendicontazione delle prestazioni.

Nel caso dell'effettuazione di un minor numero di prestazioni rispetto a quelle previste o nel mancato rispetto delle scadenze relative alle uscite, il compenso verrà proporzionalmente ridotto.

Non spettano al/alla professionista il rimborso spese per lo svolgimento del presente incarico.

Art. 3 - Modalità di svolgimento dell'incarico

Le prestazioni si concretizzano nelle seguenti attività:

- L'attività di direttore responsabile fa riferimento al Comitato regionale per la gestione venatoria;
- L'attività sarà espletata dal soggetto affidatario in piena autonomia con particolare riferimento alla definizione dei tempi, orari e modalità di esecuzione della prestazione, senza vincoli di subordinazione ma nel rispetto delle direttive impartite e in stretto rapporto con i vertici del Comitato;
- La comunicazione con congruo anticipo delle scadenze entro le quali far pervenire gli articoli;
- La cura e l'impaginazione e dell'allestimento generale della pubblicazione, con particolare attenzione alla veste grafica ed alla griglia dei testi;
- La raccolta e la scelta delle illustrazioni e delle fotografie comprese quelle che restano di proprietà dell'Ente;
- I rapporti con la ditta incaricata della pubblicazione del periodico Il Cacciatore valdostano – Le Chasseur Valdôtain, provvedendo alla correzione delle bozze e all'impaginazione

Il periodico è semestrale, di circa 32 – 40 pagine, distribuito nella versione a stampa (2 uscite annuali) a tutti i cacciatori (circa 1.500) della Regione Autonoma Valle d'Aosta. Il primo numero deve essere pubblicato entro il mese di luglio, il secondo numero entro il mese di dicembre di ciascun anno. Il mancato rispetto delle seguenti scadenze comporterà la decurtazione del compenso annuale.

Il/La professionista incaricato/a si impegna ad utilizzare i propri beni strumentali e la propria autonoma organizzazione per l'espletamento della prestazione affidata, rimanendo organicamente esterno/a ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Ente; è obbligato/a ad eseguire quanto richiesto secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non gravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

Art. 4 – Incompatibilità. Codice di comportamento.

È fatto divieto al/alla professionista di intrattenere altri rapporti professionali o di lavoro che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidato.

L'incaricato dovrà attenersi, per quanto compatibili, alle disposizioni dettate dal Codice di comportamento del personale dell'Ente, approvato con Deliberazione _____.

Art. 5 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Il professionista incaricato è tenuto ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento di che trattasi.

Qualora il professionista incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del sopra citato art. 3.

Art. 6 – Recesso - Revisione della spesa pubblica

L'Ente può recedere ai sensi dell'art. 2237 c.c. dal contratto pagando il compenso per le prestazioni svolte.

L'Ente può richiedere il recesso:

- in qualunque momento dell'esecuzione;
- per motivi di pubblico interesse in relazione alla tipologia dell'incarico svolto.

Il professionista incaricato può recedere dal contratto per giusta causa. Il recesso dovrà comunque essere esercitato in modo da evitare ogni pregiudizio all'Ente e comunque con un preavviso di minimo due mesi.

Per gli altri casi di recesso si rinvia all'art. 2237 c.c..

Ai sensi dell'art. 1, c. 13 del D.L. 06.07.2012, n. 95 convertito in L. 07.08.2012, n. 135, l'Ente ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, con i tempi e le modalità descritte nella predetta normativa.

Art. 7 - Risoluzione del contratto

È facoltà dell'Ente risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare a seguito di inadempienza da parte del professionista o quando al professionista siano addebitabili ritardi pregiudizievoli.

È facoltà dell'Ente risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento.

La risoluzione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme di cui all'art. 1453 e ss. del Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 2, c. 3 del D.P.R. n. 62/2013, le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto si risolve, altresì, in caso di violazione agli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato con il medesimo Decreto.

Art. 8 - Modalità di soluzione delle controversie e foro competente

Qualsiasi controversia, che dovesse eventualmente insorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente incarico, che non potesse essere risolta in via amichevole, sarà di competenza esclusiva del giudice ordinario, con esclusione dell'arbitrato.

Il professionista incaricato accetta come foro competente il Foro di Aosta.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura in oggetto, anche con l'ausilio di mezzi informatici.

Art. 10 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alle vigenti norme civili e fiscali.

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in esso contenute ed ha valore di comunicazione all'interessato del conferimento dell'incarico.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

PER L'ENTE