

COMITATO REGIONALE PER LA GESTIONE VENATORIA



Relazione sulla performance Rapporto dell'anno 2020

Approvata dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 22 del giugno 2021

Sommario

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE	3
COLLEGAMENTI CON GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE	3
LE PAROLE DELLA TRASPARENZA	4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI	7
IDENTITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE	8
ANALISI DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO.....	17
PRINCIPALI DATI DEL RENDICONTO 2018	25
OBIETTIVI STRATEGICI	26
OBIETTIVI INDIVIDUALI.....	26
ANALISI SWOT	27
PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE.....	28
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	28
CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE	28

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione sulla performance conseguita dal Comitato regionale per la gestione venatoria (di seguito Relazione) è il documento consuntivo elaborato in chiusura del ciclo annuale di gestione della performance.

È predisposta in attuazione di quanto previsto dall'articolo 35, comma 1, lettera b), della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n.45, e di altre leggi in materia di personale).

COLLEGAMENTI CON GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE

Il Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'Ente, coinvolgendo e interessando tutte attività e tutti gli uffici, viene effettivamente attuato con la necessaria collaborazione e l'impegno di tutti i dipendenti. La prevenzione della corruzione diventa un obiettivo dei dipendenti e quindi il Piano è coordinato con tutti gli altri strumenti di programmazione presenti, incluso il Piano della Performance. A tal riguardo, la rilevanza strategica dell'attività di prevenzione e contrasto della corruzione comporta che le attività svolte per la predisposizione e l'attuazione del relativo Piano, sono inserite dettagliatamente, in forma di obiettivi, all'interno del Piano Performance. Pertanto, all'interno di ogni obiettivo strategico, il relativo piano operativo tiene conto degli strumenti di prevenzione della corruzione che saranno pertanto valutati nel ciclo della performance.

Dell'esito del raggiungimento di questi specifici obiettivi in tema di contrasto del fenomeno della corruzione individuati nel P.T.P.C. (e dunque dell'esito della valutazione delle performance organizzativa ed individuale) verrà data specificamente conto all'interno delle relazioni annuali sulla performance. Per quanto concerne il legame tra adempimenti in materia di trasparenza e Piano della Performance si sottolinea come la trasparenza dei dati e degli atti amministrativi rappresenti lo standard di qualità necessario per un effettivo controllo sociale, ma anche un fattore determinante collegato alla performance dei singoli uffici e servizi.

In particolare, la pubblicità totale dei dati relativi all'organizzazione, ai servizi, ai procedimenti ed ai singoli provvedimenti amministrativi consente alla cittadinanza di esercitare quel controllo diffuso e quello stimolo utile al perseguimento di un miglioramento continuo dei servizi pubblici e dell'attività amministrativa nel suo complesso. L'attività di pubblicazione dei dati e dei documenti prevista dalla normativa e dal P.T.T.I. costituisce, altresì, parte essenziale delle attività del Piano

Anticorruzione: il ciclo della performance e le azioni portate avanti dall'Amministrazione in materia di anticorruzione e trasparenza risultano pertanto inscindibilmente legati.

LE PAROLE DELLA TRASPARENZA

Performance

Il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che le varie componenti organizzative (individui, gruppi di individui, unità organizzative, ente nel suo complesso) apportano attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell'Ente ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni della collettività per i quali l'Ente è stato costituito → capacità di ottenere risultati per i propri utenti e portatori d'interesse mediante l'utilizzo delle risorse a disposizione.

Trasparenza

Processo attraverso il quale l'Ente rende realmente accessibile ai propri utenti e a tutti i soggetti portatori di interesse (stakeholder) il proprio operato. La trasparenza è infatti intesa come accessibilità totale (...) "delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione (...)" (articolo 11, comma 1, del D. Lgs. 150/2009).

Legalità

Obiettivo della strategia per la prevenzione della corruzione. "Le pubbliche amministrazioni devono pianificare adeguate misure di sensibilizzazione della cittadinanza finalizzate alla promozione della cultura della legalità. (...) una prima azione consiste nel dare efficace comunicazione e diffusione alla strategia di prevenzione dei fenomeni corruttivi impostata ed attuata mediante il P.T.P.C. e alle connesse misure "P.N.A. 2019".

Connessioni

Con la consapevolezza della complessità degli adempimenti e di quanto necessario per renderli operativi si offre la possibilità di un adeguamento graduale, purché attentamente pianificato ed esplicitato.

I tre documenti possono essere visti come un documento unico. L'integrazione consente di ampliare l'efficacia degli strumenti utilizzati in termini di graduale copertura degli ambiti.

Accountability

L'attività di misurazione, svolta mediante il monitoraggio in itinere e finale della performance (sia individuale che organizzativa), si realizza attraverso la produzione di reports differenziati per i soggetti destinatari e confluisce all'interno della Relazione sulla Performance. È necessario considerare la performance, anticorruzione trasparenza non solo un processo interno, ma serve per migliorare la relazione con i portatori di interesse e creare e diffondere la cultura per la legalità.

Whistleblowing: Attivazione Piattaforma ANAC

Il Sistema dell'ANAC per la segnalazione di condotte illecite è indirizzato al whistleblower, inteso come dipendente pubblico che intende segnalare illeciti di interesse generale e non di interesse individuale, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, in base a quanto previsto dall'art. 54 bis del d.lgs. n. 165/2001 così come modificato dalla legge 30 novembre 2017, n. 179.

Grazie all'utilizzo di un protocollo di crittografia che garantisce il trasferimento di dati riservati, il codice identificativo univoco ottenuto a seguito della segnalazione registrata sul portale consente al segnalante di "dialogare" con ANAC in modo anonimo e spersonalizzato.

Conseguentemente, le segnalazioni pervenute tramite ogni altro canale (telefono, posta elettronica certificata e non, protocollo generale) dovranno essere nuovamente inoltrate utilizzando solo e unicamente la piattaforma ANAC.

RIFERIMENTI NORMATIVI NAZIONALI

- Legge 4 marzo 2009 n.15 "Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei conti";
- Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"; - Decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201 coordinato con la legge di conversione 22 dicembre 2011, n. 214 recante "Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici cosiddetta Legge salva Italia";
- Decreto legge 29 dicembre 2011, n. 216 coordinato con la legge di conversione 24 febbraio 2012, n.14 recante "Proroga di termini previsti da disposizioni legislative" cosiddetta Legge Mille proroghe;

- Decreto legge 24 gennaio 2012, n. 1 coordinato con la legge di conversione 24 marzo 2012, n. 27 recante “Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività” cosiddetta Legge Liberalizzazioni; Decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5 coordinato con la legge di conversione 4 aprile 2012, n. 35 recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo” cosiddetta Legge Semplificazioni;
- Decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2012, n.134 recante “Misure urgenti per la crescita del paese” cosiddetta Legge Sviluppo.
- Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2012, n. 135 recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini” cosiddetta Legge Spending review;
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Decreto legislativo n. 33/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale” convertito con legge 23 giugno 2014, n. 89; Decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari” convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” il cosiddetto Freedom of information act (FOIA);

RIFERIMENTI NORMATIVI REGIONALI

- Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 “Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti del Comparto Unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45 e di altre leggi in materia di personale”;
- Legge regionale 27 agosto 1994, n. 64 “Norme per la tutela e la gestione della fauna selvatica e per la disciplina dell'attività venatoria”;

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

Caratteristiche dell'Ente.

Il Comitato regionale per la gestione venatoria è un ente pubblico non economico dipendente della Regione, istituito con legge regionale 27 agosto 1994, n. 64 "Norme per la tutela e la gestione della fauna selvatica e per la disciplina dell'attività venatoria". È un ente strumentale della Regione Autonoma Valle d'Aosta ed è delegato a gestire l'organizzazione dell'attività venatoria sul territorio regionale.

Il contesto nell'ambito del quale si svolge l'azione amministrativa del Comitato è rappresentato dalle declinazioni e dalle competenze attribuite dalla legge regionale 27 agosto 1994, n. 64.

Mappatura delle informazioni:

- **Organizzazione venatoria:** nel contesto di riferimento nel quale opera, l'ente è deputato quale organo direttivo dell'intera organizzazione venatoria.
- **Gestione venatoria:** nel contesto della gestione della fauna selvatica si deve garantire una gestione sostenibile della fauna selvatica e degli habitat che essa frequenta, con l'obiettivo dichiarato della protezione e incremento del patrimonio faunistico regionale;
- **Funzione consultiva:** la funzione predetta è necessaria al fine di indirizzare gli obiettivi politici e le scelte operate dall'Amministrazione regionale.

IDENTITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione in cifre.

Dipendenti

Ufficio	Qualifica	n. dipendenti in servizio	Pianta organica
Funzionario	D	1	1
Aiuto collaboratore	C1	1	1

Avanzo di amministrazione

2015	Euro 165.263,29
2016	Euro 159.435,18
2017	Euro 138.857,92
2018	Euro 110.460,17
2019	Euro 114.237,87
2020	Euro 113.082,18

Fondo di cassa

2014	Euro 83.578,78
2015	Euro 213.211,06
2016	Euro 119.355,08
2017	Euro 157.128,25
2018	Euro 134.692,41
2019	Euro 64.963,91
2020	Euro 128.404,51

ENTRATE

LIV.	DESCRIZIONE	PIANO DEI CONTI	2020	2021	2022
	Avanzo di amministrazione presunto				
	Parte accontonata				
	Parte vincolata				
	Parte libera		€ 75.000,00	€ -	€ -
I	Trasferimenti correnti				
II	Trasferimenti correnti				
III	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
IV	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
V	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	E.2.01.01.02.001 - Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	€ 94.000,00	€ 94.000,00	€ 94.000,00
III	Trasferimenti correnti da Famiglie				
IV	Trasferimenti correnti da famiglie				
V	Trasferimenti correnti da famiglie	E.2.01.02.01.001 - Trasferimenti correnti da famiglie	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00
	TOTALE ENTRATE CORRENTI		€ 174.000,00	€ 174.000,00	€ 174.000,00
I	Entrate extratributarie				
II	Interessi attivi				
III	Altri interessi attivi				
IV	Interessi attivi da depositi bancari o postali				
V	Interessi attivi da depositi bancari o postali	E.3.03.03.04.001 - Interessi attivi da depositi bancari o postali	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00
II	Rimborsi e altre entrate correnti				
III	Altre entrate correnti n.a.c.				
IV	Altre entrate correnti n.a.c.				
V	Altre entrate correnti n.a.c.	E.3.05.99.99.999 - Altre entrate correnti n.a.c.	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
	TOTALE ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE		€ 1.350,00	€ 1.350,00	€ 1.350,00
	TOTALI ENTRATE		€ 250.350,00	€ 175.350,00	€ 175.350,00

I	Entrate per conto terzi e partite di giro				
II	Entrate per partite di giro				
III	Altre ritenute				
IV	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici				
V	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	E.9.01.01.01.001 - Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
IV	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)				
V	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	E.9.01.01.02.001 - Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	€ 12.500,00	€ 12.500,00	€ 12.500,00
III	Ritenute su redditi da lavoro dipendente				
IV	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi				
V	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	E.9.01.02.01.001 - Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	€ 17.000,00	€ 17.000,00	€ 17.000,00
IV	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi				
V	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	E.9.01.02.02.001 - Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00
IV	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi				
V	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	E.9.01.02.99.999 - Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
III	Ritenute su redditi da lavoro autonomo				
IV	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi				
V	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	E.9.01.03.01.001 - Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	€ 5.500,00	€ 5.500,00	€ 5.500,00
IV	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi				
V	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	E.9.01.03.02.001 - Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
IV	Altre ritenute al personale con contratto di lavoro autonomo per conto di terzi				
V	Altre ritenute al personale con contratto di lavoro autonomo per conto di terzi	E.9.01.03.99.999 - Altre ritenute al personale con contratto di lavoro autonomo per conto di terzi	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
III	Altre entrate per partite di giro				
IV	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine				
V	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	E.9.01.99.01.000 - Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
IV	Rimborso di fondi economici e carte aziendali				

V	Rimborso di fondi economici e carte aziendali	E.9.01.99.03.001 - Rimborso di fondi economici e carte aziendali	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
IV	Altre entrate per partite di giro diverse				
V	Altre entrate per partite di giro diverse	E.9.01.99.99.999 - Altre entrate per partite di giro diverse	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
	TOTALI PARTITE DI GIRO		€ 57.000,00	€ 57.000,00	€ 57.000,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE		€ 307.350,00	€ 232.350,00	€ 232.350,00

SPESE

I	Spese correnti				
II	Redditi da lavoro dipendente				
III	Retribuzioni lorde				
IV	Retribuzioni in denaro	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro	€ 74.000,00	€ 72.000,00	€ 72.000,00
IV	Altre spese per il personale	U.1.01.01.02.000 - Altre spese per il personale	€ 2.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
III	Contributi sociali a carico dell'ente				
IV	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	€ 24.000,00	€ 22.000,00	€ 22.000,00
II	Imposte e tasse a carico dell'ente				
III	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente				
IV	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	U.1.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	€ 7.600,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00
IV	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	U.1.02.01.99.000 - Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
II	Acquisto di beni e servizi				
III	Acquisto di beni				
IV	Giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000 - Giornali, riviste e pubblicazioni	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
IV	Altri beni di consumo	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo	€ 10.500,00	€ 6.500,00	€ 6.500,00
III	Acquisto di servizi				
IV	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	U.1.03.02.01.000 - Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	€ 20.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
IV	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	U.1.03.02.02.000 - Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	€ 2.500,00	€ -	€ -

IV	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	U.1.03.02.04.000 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	€ 800,00	€ 500,00	€ 500,00
IV	Utenze e canoni	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni	€ 11.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00
IV	Utilizzo di beni di terzi	U.1.03.02.07.000 - Utilizzo di beni di terzi	€ 600,00	€ 200,00	€ 200,00
IV	Manutenzione ordinaria e riparazioni	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni	€ 9.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
IV	Consulenze	U.1.03.02.10.000 - Consulenze	€ 3.500,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
IV	Prestazioni professionali e specialistiche	U.1.03.02.11.000 - Prestazioni professionali e specialistiche	€ 25.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
IV	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	€ 9.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
IV	Servizi amministrativi				
V	Spese postali	U.1.03.02.16.002 - Spese postali	€ 5.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
IV	Servizi finanziari	U.1.03.02.17.000 - Servizi finanziari	€ 4.000,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
IV	Servizi sanitari	U.1.03.02.18.000 - Servizi sanitari	€ 400,00	€ 350,00	€ 350,00
IV	Servizi informatici e di telecomunicazioni	U.1.03.02.19.000 - Servizi informatici e di telecomunicazioni	€ 8.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
IV	Altri servizi	U.1.03.02.99.000 - Altri servizi	€ 1.400,00	€ 500,00	€ 500,00
II	Trasferimenti correnti				
III	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche				
IV	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	U.1.04.01.02.000 - Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	€ 400,00	€ 300,00	€ 300,00
IV	Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione				
V	Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	U.1.04.01.04.001 - Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	€ 11.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
II	Rimborsi e poste correttive delle entrate				
III	Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso				
IV	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso				
V	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	U.1.09.99.04.000 - Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	€ 750,00	€ -	€ -
II	Altre spese correnti				
III	Fondi di riserva e altri accantonamenti				

IV	Fondo di riserva				
V	Fondi di riserva	U.1.10.01.01.001 - Fondi di riserva	€ 2.500,00	€ 500,00	€ 500,00
III	Premi di assicurazione				
IV	Altri premi di assicurazione n.a.c.				
V	Altri premi di assicurazione n.a.c.	U.1.10.04.99.999 - Altri premi di assicurazione n.a.c.	€ 2.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
	TOTALE SPESE CORRENTI		€ 240.450,00	€ 175.350,00	€ 175.350,00
I	Spese in conto capitale				
II	Tributi in conto capitale a carico dell'ente				
III	Beni materiali				
IV	Mobili e arredi	U.2.02.01.03.000 - Mobili e arredi	€ 2.500,00	€ -	€ -
IV	Attrezzature	U.2.02.01.05.000 - Attrezzature			
IV	Macchine per ufficio	U.2.02.01.06.000 - Macchine per ufficio	€ 1.900,00	€ -	€ -
IV	Hardware	U.2.02.01.07.000 - Hardware	€ 1.500,00	€ -	€ -
III	Beni immateriali				
IV	Software	U.2.02.03.02.000 - Software	€ 4.000,00	€ -	€ -
	TOTALE SPESE CONTO CAPITALE		€ 9.900,00	€ -	€ -
	TOTALI SPESE		€ 250.350,00	€ 175.350,00	€ 175.350,00
I	Uscite per conto terzi e partite di giro				
II	Uscite per partite di giro				
III	Versamenti di altre ritenute				
IV	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici				
V	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	U.7.01.01.01.001 - Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
IV	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)				
V	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	U.7.01.01.02.001 - Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	€ 12.500,00	€ 12.500,00	€ 12.500,00
III	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente				
IV	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi				

V	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	U.7.01.02.01.001 - Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	€ 17.000,00	€ 17.000,00	€ 17.000,00
IV	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi				
V	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	U.7.01.02.02.001 - Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00
IV	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi				
V	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	U.7.01.02.99.999 - Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
III	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo				
IV	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi				
V	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	U.7.01.03.01.001 - Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	€ 5.500,00	€ 5.500,00	€ 5.500,00
IV	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi				
V	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	U.7.01.03.02.001 - Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
IV	Altri versamenti di ritenute al personale con contratto di lavoro autonomo per conto di terzi				
V	Altri versamenti di ritenute al personale con contratto di lavoro autonomo per conto di terzi	U.7.01.03.99.999 - Altri versamenti di ritenute al personale con contratto di lavoro autonomo per conto di terzi	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
III	Altre uscite per partite di giro				
IV	Spese non andate a buon fine	U.7.01.99.01.000 - Spese non andate a buon fine	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
IV	Costituzione fondi economali e carte aziendali				
V	Costituzione fondi economali e carte aziendali	U.7.01.99.03.001 - Costituzione fondi economali e carte aziendali	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
IV	Altre uscite per partite di giro n.a.c.				
V	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	U.7.01.99.99.999 - Altre uscite per partite di giro n.a.c.	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
	TOTALI PARTITE DI GIRO		€ 57.000,00	€ 57.000,00	€ 57.000,00
	TOTALE GENERALE SPESE		€ 307.350,00	€ 232.350,00	€ 232.350,00

ANNUALITA' – n. cacciatori

2013	1527
2014	1502
2015	1504
2016	1460
2017	1421
2018	1427
2019	1439
2020	1421

MISSION

In relazione alle funzioni del Comitato regionale per la gestione venatoria la mission si estrinseca, come detto, nelle funzioni ad essa attribuite dall'articolo 15 della legge regionale 27 agosto 1994, n. 64 e precisamente:

- provvedere al rilascio del tesserino regionale e dei permessi giornalieri di caccia;
- regolamentare l'attività delle circoscrizioni venatorie e delle sezioni comunali cacciatori e le procedure per l'elezione dei relativi rappresentanti;
- provvedere all'amministrazione ed alla gestione dei propri fondi e dei beni già intestati al Comitato regionale per la caccia, previsto dalla legge regionale 23 maggio 1973, n. 28 (Provvedimenti per la protezione della selvaggina e per l'esercizio della caccia nella Regione autonoma della Valle d'Aosta);
- formulare un parere in merito all'accesso e all'eventuale destinazione dei cacciatori non residenti nel territorio regionale sulla base degli indici di densità e dei criteri del Piano regionale faunistico venatorio;
- distribuire i cacciatori nel territorio regionale;
- assicurare la partecipazione dei cacciatori alle operazioni di censimento e di gestione faunistica, promossi ed organizzati dall'Assessorato dell'Agricoltura, Forestazione e Risorse naturali;
- curare l'organizzazione e il coordinamento del prelievo venatorio e l'acquisto dei sigilli inamovibili da applicare ai capi abbattuti, ove previsti;
- promuovere l'organizzazione di mostre trofeistiche, di manifestazioni legate alla pratica venatoria, di eventi formativi e divulgativi;
- vigilare sul buon funzionamento delle circoscrizioni venatorie e delle sezioni comunali cacciatori e sul rispetto dei regolamenti;

- svolgere altre funzioni e incarichi in materia faunistico-venatoria, eventualmente individuati con deliberazione della Giunta regionale, che ne stabilisce anche gli indirizzi per il relativo svolgimento.

VISION

La vision del Comitato regionale per la gestione venatoria è quella di contribuire:

- al raggiungimento dell'efficacia dell'organizzazione amministrativa;
- a concordare con la Regione una efficiente suddivisione territoriale, intesa soprattutto come equa distribuzione dei cacciatori sul territorio;
- all'ottimizzazione del prelievo di tutte le specie cacciabili e la loro corretta gestione sul territorio favorendone una sostanziale crescita e tutela;
- al raggiungimento di un'armonia sociale all'interno del mondo venatorio valdostano al fine di rendere più agevole e soddisfacente l'esercizio della caccia.

ANALISI DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Ai fini venatori la regione è costituita in un unico comprensorio alpino di caccia, alla cui gestione amministrativa provvede il Comitato regionale per la gestione venatoria. Nell'ambito del comprensorio alpino di caccia, in relazione alle caratteristiche ambientali, naturali, faunistiche e sociali, sono istituite le seguenti circoscrizioni venatorie:

- a) circoscrizione venatoria numero 1, comprendente il territorio dei comuni di Courmayeur, Pré-Saint-Didier, La Thuile, Morgex, La Salle;
- b) circoscrizione venatoria numero 2, comprendente il territorio dei comuni di Saint-Nicolas, Avise, Arvier, Valgrisenche, Introd, Rhêmes-Saint-Georges, Rhêmes-Notre-Dame, Villeneuve, Valsavarenche, Saint-Pierre, Aymavilles, Cogne, Sarre;
- c) circoscrizione venatoria numero 3, comprendente il territorio dei comuni di Saint-Rhémy-En-Bosses, Saint-Oyen, Etroubles, Gignod, Allein, Doues, Roisan, Ollomont, Valpelline, Oyace, Bionaz, Aosta;
- d) circoscrizione venatoria numero 4, comprendente il territorio dei comuni di Jovençon, Gressan, Charvensod, Saint-Christophe, Pollein, Brissogne, Quart, Saint-Marcel, Nus, Fénis;
- e) circoscrizione venatoria n. 5, comprendente il territorio dei comuni di Valtournenche, Torgnon, Antey-Saint-André, Chamois, La Magdeleine, Verrayes, Saint-Denis, Chambave, Pontey, Châtillon, Saint-Vincent, Emarèse;
- f) circoscrizione venatoria numero 6, comprendente il territorio dei comuni di Ayas, Brusson, Challand-Saint-Anselme, Challand-Saint-Victor, Montjovet, Champdepraz, Verrès, Issogne, Arnad;
- g) circoscrizione venatoria numero 7, comprendente il territorio dei comuni di Fontainemore, Lillianes, Perloz, Pont-Saint-Martin, Donnas, Bard, Hône, Pontboset, Champorcher;
- h) circoscrizione venatoria numero 8, comprendente il territorio dei comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean, Gaby, Issime.

Le circoscrizioni venatorie, quali unità territoriali sub-comprensoriali, rappresentano le unità di riferimento per la distribuzione dei cacciatori nel territorio regionale e per l'attuazione delle attività di gestione faunistico-venatoria. Le circoscrizioni venatorie, a loro volta, si compongono di sezioni comunali cacciatori costituite da un minimo di nove e un massimo di ottanta cacciatori, nell'ordine di una sezione per ciascun comune o laddove non si riescono a raggiungere i numeri minimi si possono costituire sezioni intercomunali, formate da 2 o più comuni.

Con deliberazione della giunta regionale n. 736 del 5 giugno 2017 avente per oggetto "Rinnovo del Comitato regionale per la gestione venatoria, di cui all'articolo 15 della legge regionale 27 agosto

1994, n. 64 è stato nominato il Consiglio di amministrazione dell'Ente, che si è ufficialmente insediato il giorno 9 giugno 2017.

Sono organi del Comitato:

- Il Consiglio di amministrazione;
- Il Presidente;
- Il Comitato esecutivo;
- Il Consiglio venatorio;
- Il Revisore legale.

Il Consiglio di amministrazione:

- a) Approva lo statuto, i regolamenti interni ed ogni loro modificazione, con il voto favorevole della maggioranza dei componenti;
- b) Approva il bilancio preventivo, il conto consuntivo e le eventuali variazioni;
- c) Autorizza l'acquisto e l'alienazione dei beni immobili e l'acquisto, l'alienazione ed il trasferimento di diritti reali sui medesimi, con il voto favorevole della maggioranza dei componenti;
- d) Designa il Vice presidente, con il voto favorevole della maggioranza dei componenti;
- e) Nomina i referenti dei censimenti agli ungulati e le commissioni per l'avifauna e per i lagomorfi;
- f) Formula parere sulla proposta di calendario venatorio;
- g) Formula parere sulla variazione del territorio delle Circostrizioni venatorie, qualora intervengano modificazioni nell'ambito delle Unités des Communes;
- h) Ratifica i provvedimenti di urgenza adottati dal Presidente;

Il Presidente:

- a) Ha potere di gestione e controllo dell'attività del Comitato e adotta i necessari atti amministrativi nell'ambito degli indirizzi generali assunti dalla Regione;
- b) Convoca e presiede il Consiglio di amministrazione coordinandone le attività, vigilando sull'attuazione delle deliberazioni da questo assunte ed emanando gli atti a lui espressamente demandati dalle leggi, dai regolamenti e dal presente Statuto;
- c) Predisporre il bilancio preventivo e consuntivo dell'ente in collaborazione col Segretario;
- d) Presiede il Comitato esecutivo ed il Consiglio venatorio di cui agli artt. 10 e 11;
- e) Indice le elezioni del Presidente, dei Rappresentanti delle Circostrizioni venatorie e dei direttivi delle sezioni comunali cacciatori
- f) Dispone le sospensioni del carnet de chasse ai sensi dell'articolo 33ter della legge regionale 27 agosto 1994, n. 64;
- g) Designa le squadre per le braccate al cinghiale nei settori di prelievo, sentito il Consiglio venatorio;

Il Consiglio venatorio si riunisce per:

- Formulare proposte sulla bozza di calendario venatorio;

- Proporre alla struttura regionale competente provvedimenti in materia faunistica venatoria;
- Proporre modifiche relative alla ripartizione del territorio;
- L'organizzazione dei censimenti faunistici;
- Esprimere pareri eventualmente richiesti dalla Regione in materia faunistica-venatoria;

Il Comitato esecutivo si riunisce per:

- a) Dare esecuzione alle deliberazioni del Consiglio di amministrazione e cura le altre attribuzioni che gli siano state delegate;
- b) Definire la dotazione organica del Comitato;
- c) Adottare i provvedimenti riguardanti il personale dipendente e deliberare le norme generali relative all'assunzione, allo stato giuridico ed al trattamento economico dello stesso;
- d) Deliberare sulla stipulazione dei contratti che non eccedano l'importo di euro 6.000,00;

Il Revisore legale.

Il controllo sulla gestione amministrativa e contabile del Comitato regionale per la gestione venatoria spetta ad un Revisore legale, nominato dalla Giunta regionale tra gli iscritti dei revisori contabili e dura in carica tre anni.

Il Revisore legale può assistere alle riunioni del Consiglio di amministrazione.

Il Revisore legale esprime il parere sul bilancio preventivo e consuntivo e sulle eventuali variazioni sul bilancio preventivo. Tali pareri possono essere espressi anche durante le riunioni del Consiglio di amministrazione.

ATTIVITÀ DI GOVERNO E ATTI DELIBERATIVI

L'attività deliberativa è stata la seguente:

Consiglio di amministrazione

- 1 18/02/2020 APPROVAZIONE DEL PIANO PER LA PERFORMANCE 2020/2022.
APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA
- 2 18/02/2020 TRASPARENZA 2020/2022.
- 3 18/02/2020 APPROVAZIONE VARIAZIONE DI CASSA E RESIDUI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022.
APPROVAZIONE DELLA BOZZA DI CONVENZIONE TRA LA REGIONE AUTONOMA VALLE
D'AOSTA/VALLÉE D'AOSTE E IL COMITATO REGIONALE PER LA GESTIONE VENATORIA PER
L'UTILIZZO DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITÀ DELLA REGIONE, AI FINI DELL'ASSUNZIONE
- 4 18/02/2020 DI PERSONALE.
PARERE SULLA GRADUATORIA DEI CACCIATORI NON RESIDENTI AMMESSI ALL'ESERCIZIO
- 5 18/02/2020 VENATORIO IN VALLE D'AOSTA PER LA STAGIONE 2020/2021.
ESAME E APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA CONVENZIONE TRA IL COMITATO REGIONALE PER
LA GESTIONE VENATORIA E LA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA PER LO SVOLGIMENTO
- 6 18/02/2020 DELLO STUDIO PER L'ISTITUZIONE DEI DISTRETTI DI GESTIONE PER LA COTURNICE.
PRESA D'ATTO DELLE MODALTA' DI SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI DEL COMITATO REGIONALE
- 7 18/02/2020 PER LA GESTIONE VENATORIA IN VIDEO CONFERENZA
- 8 20/05/2020 RATIFICA DEI PROVVEDIMENTI DEL PRESIDENTI N. 2 DEL 25 MARZO 2020 "PROVVEDIMENTO

- D'URGENZA ADOTTATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9, COMMA 3 DELLO STATUTO DEL COMITATO REGIONALE PER LA GESTIONE VENATORIA. APERTURA CONTO CORRENTE DEDICATO PER AVVIARE UNA RACCOLTA FONDI DA DESTINARE A TITOLO DI DONAZIONE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA DEL COVID-19."
- RATIFICA DEL PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE N. 3 DEL 30 MARZO 2020 "PROVVEDIMENTO D'URGENZA ADOTTATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9, COMMA 3 DELLO STATUTO DEL COMITATO REGIONALE PER LA GESTIONE VENATORIA. DESTINAZIONE DEI FONDI RACCOLTI PER
- 9 20/05/2020 FRONTEGGIARE L'EMERGENZA COVID-19 ALL'AUSL DELLA VALLE D'AOSTA."
- RATIFICA DEL PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTI N. 4 DEL 27 APRILE 2020 "PROVVEDIMENTO D'URGENZA ADOTTATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9, COMMA 3 DELLO STATUTO DEL COMITATO REGIONALE PER LA GESTIONE VENATORIA. DESTINAZIONE DEI FONDI RACCOLTI PER
- 10 20/05/2020 FRONTEGGIARE L'EMERGENZA COVID-19 AL BANCO ALIMENTARE DELLA VALLE D'AOSTA."
- PARERE SULLA GRADUATORIA DEI CACCIATORI NON RESIDENTI AMMESSI ALL'ESERCIZIO
- 11 20/05/2020 VENATORIO PER LA STAGIONE VENATORIA 2020/2021.
- PARERE SULLA BOZZA DEL TESTO DEL CALENDARIO VENATORIO PER LA STAGIONE VENATORIA
- 12 20/05/2020 2020/2021.
- PROROGA DELL'EFFICACIA DEL REGOLAMENTO INTERNO "CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE SPECIE CAMOSCIO-CAPRIOLO-CERVO AI DETENTORI DI CARNET A E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DELLE SQUADRE PER LA BRACCATE AL CINGHIALE" PER LA STAGIONE
- 13 20/05/2020 VENATORIA 2020/2021.
- ACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI PROVENIENTI DALL'ESERCIZIO 2019
- 14 26/06/2020 E PRECEDENTI
- APPROVAZIONE VARIAZIONE STANZIAMENTI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI
- 15 26/06/2020 PREVISIONE 2020/2022
- 16 26/06/2020 ISTITUZIONE NUOVI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA PER LE PARTITE DI GIRO
- 17 26/06/2020 APPROVAZIONE DEL RENDICONTO GENERALE DELLA GESTIONE 2019
- 18 26/06/2020 APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019
- VERIFICA DEGLI EQUILIBRI E ASSESTAMENTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022.
- 19 26/06/2020 ESERCIZIO FINANZIARIO 2020.
- RATIFICA DEL PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE N. 6 "DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE OPERAZIONI DI CENSIMENTO DEI CERVIDI E DEI BOVIDI PER L'ANNO 2020. PROVVEDIMENTO
- 20 26/06/2020 D'URGENZA".
- APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL PAGAMENTO DELLE QUOTE DI PARTECIPAZIONE
- 21 26/06/2020 ALLE SPESE DEL COMPENSORIO ALPINO DI CACCIA
- ESTINZIONE DEL CONTO CORRENTE BANCARIO APERTO PER LA RACCOLTA FONDI IN FAVORE
- 22 26/06/2020 DELL'EMERGENZA SANITARIA CAUSATA DAL COVID19.
- APPROVAZIONE MODIFICAZIONI AL REGOLAMENTO INTERNO DEI "CRITERI DI ASSEGNAZIONE
- 23 26/06/2020 DELLE SPECIE CAMOSCIO-CAPRIOLO-CERVO"
- IPOTESI RICORSO AL TAR AVVERSO LA DECISIONE DI SOSPENDERE LA CACCIA ALLA PERNICE
- 24 26/06/2020 BIANCA E ALLA LEPRE VARIABILE. EVENTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICO DI PATROCINIO
- LEGALE
- NULLA OSTA INERENTE LA RICHIESTA DI VARIAZIONE CALENDARIO PER L'ANNO 2020 DELLE
- 25 26/06/2020 PROVE PER CANI DA SEGUITA SU LEPRE ORGANIZZATE DALL'USVA
- DETERMINAZIONE DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALLE SPESE DEL COMPENSORIO PER LA
- 26 11/08/2020 STAGIONE VENATORIA 2020/2021.
- DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016 DEL SERVIZIO PER L'EFFETTUAZIONE DELLE
- INDAGINI E DEGLI STUDI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DISTRETTI DI GESTIONE DELLA COTURNICE
- 27 11/08/2020 (ALECTORIS G
- 28 11/12/2020 NULLA OSTA AL CALENDARIO DELLE GARE CINOFILE PER L'ANNO 2021.
- VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2020/2022, PER L'IMPORTO
- COMPLESSIVO DI EURO 2.500,00 IN CONTO COMPETENZA PER L'ANNO 2020 E PER L'IMPORTO
- 29 11/12/2020 DI EURO 2.500,00 DI CASSA PER L'ANNO 2020 NELL'AMBITO DELLE PARTITE DI GIRO.
- 30 11/12/2020 APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021/2023.
- APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI AL BILANCIO DI
- 31 11/12/2020 PREVISIONE 2021/2023.

- 32 11/12/2020 CONCESSIONE CONTRIBUTO AL CERF - CENTRO DI EDUCAZIONE REGIONALE FAUNISTICA PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' FORMATIVA DEL 2021. IMPEGNO DI SPESA.
- 33 11/12/2020 ESTINZIONE CONTO CORRENTE POSTALE N. 1033953348 DEDICATO ALLA RISCOSSIONE DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALLE SPESE DEL COMPRESORIO.
- 34 11/12/2020 INDIVIDUAZIONE UFFICIO E NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE).
- 35 11/12/2020 DISPOSIZIONI E MODALITÀ PER L'ISCRIZIONE DEI CACCIATORI E DEI NEOCACCIATORI IN QUALITÀ DI CACCIATORI DI DIRITTO, NELLA SEZIONE COMUNALE CACCIATORI DEL COMUNE DI RESIDENZA ANAGRAFICA.
- 36 11/12/2020 RATIFICA DEL PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE N. 7 DEL 2 DICEMBRE 2020 AVENTE COME OGGETTO "PARERE SULLA PROPOSTA DI PROROGA ATTIVITA' VENATORIA IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID19."
- 37 11/12/2020 PRESA D'ATTO VERBALE DELLA CONSULTA FAUNISTICA DEL GIORNO 27 NOVEMBRE 2020

Comitato esecutivo:

- 1 27/01/2020 ANTICIPAZIONE FONDO ECONOMALE PER L'ANNO 2020.
- 2 27/01/2020 COSTITUZIONE FONDO PER LA PROGRESSIONE ORIZZONTALE PER L'ANNO 2020. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA PROGRESSIONE ORIZZONTALE DI CUI AGLI ARTT. 142, 143, 144, 145 DELL'ACCORDO DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI CONTRATTUALI ECONOMICHE E NORMATIVE DELLA CATEGORIA DEL COMPARTO UNICO DELLA VALLE D'AOSTA – ANNO 2020.
- 3 27/01/2020 UNICO DELLA VALLE D'AOSTA – ANNO 2020.
- 4 27/01/2020 CONFERIMENTO DELL'INCARICO PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PER GLI ANNI 2019. LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI DEL COMITATO REGIONALE PER LA GESTIONE VENATORIA NON DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE.
- 5 27/01/2020 APPROVAZIONE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS 50/2016, ALLA DITTA HALLEY INFORMATICA SRL – CON SEDE IN VIA CIRCONVALLAZIONE N. 131 – 62024 MATELICA (MC) – P. IVA 00384350435, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL PROGRAMMA APPLICATIVO DI GESTIONE DEI CACCIATORI PER L'ANNO 2020. IMPEGNO DI SPESA. CIG ZA42B90397.
- 6 27/01/2020 APPROVAZIONE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS 50/2016 ALLA DITTA LAGOVAL SNC DI CARLOTTO RENZO E C., CON SEDE IN REGIONE BORNALLE N. 10/N, 11100 AOSTA, P.IVA 00066590076, DEL SERVIZIO DI RIPARAZIONE DEL COMPUTER DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA. IMPEGNO DI SPESA – CIG. Z962BB5100
- 7 27/01/2020 CONDOMINIO DEGLI ARCHI - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AL PREVENTIVO GESTIONE ANNO 2019 COMPRESIVO DI CONSUNTIVO GESTIONE ANNO 2018. PIANTA ORGANICA DELL'ENTE. APPROVAZIONE DEL PIANO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020/2022. RICOGNIZIONE ECCEDEXE E SOPRANNUMERO DI PERSONALE.
- 8 27/01/2020 SERVIZIO SOSTITUZIONE MENSA DIPENDENTI. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP BUONI PASTO 8
- 9 27/01/2020 8
- 10 27/01/2020 APPROVAZIONE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS 50/2016 ALLA DITTA CLIMATEC SNC DI COPPA FULVIO CON SEDE IN LOCALITA' PONT SUAZ (CHARVENSOD), P.IVA 01228710073, DEL SERVIZIO DI RIPARAZIONE DELLA CALDAIA A GAS.
- 11 27/01/2020 IMPEGNO DI SPESA – CIG. Z8B2B905AD
- 12 28/02/2020 APPROVAZIONE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS 50/2016 ALLA DITTA TIPOGRAFIA IL TIMBRO, CON SEDE IN VIA BRAMAFAN 24, 11100 AOSTA, P.IVA 00441800075, DEL SERVIZIO DI STAMPA DELL'INTESTAZIONE E LOGO POSTATARGET CREATIVE SU BUSTE FORMATO 23X11. IMPEGNO DI SPESA – CIG. ZDF2C37977
- 13 28/02/2020 SERVIZIO SOSTITUZIONE MENSA DIPENDENTI. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP BUONI PASTO 8 - LOTTO 1 - CIG ZAA2AC86EB. RITRASMISSIONE NUOVA CONVEZIONE A SEGUITO DI ERRORE MATERIALE SULLA PRECEDENTE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DEL COMITATO ESECUTIVO N. 10 DEL

27 GENNAIO 2020.

- 14 28/02/2020 RIMBORSO QUOTE DI PARTECIPAZIONE ALLE SPESE DEL COMPENSORIO RELATIVO ALLA STAGIONE 2019. IMPEGNO DI SPESA.
APPROVAZIONE DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ARTICOLO 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS 50/2016 ALLA DITTA ELETTO AOSTA IMPIANTI ELETTRICI DI MERCURIO N. E C. SNC., CON SEDE IN VIA MONS. DES SALES N. 16, 11100 AOSTA, P.IVA 00571680073, DEI LAVORI DI MANUTENZIONE DELL’IMPIANTO ELETTRICO DEGLI UFFICI DELL’ENTE. IMPEGNO DI SPESA – CIG. ZC12C3B603.
- 15 28/02/2020 AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE ALL’AVVOCATO PAOLO SCAPARONE, VIA SAN FRANCESCO D’ASSISI – 10122 TORINO, FINALIZZATO AL RILASCIO DI UN PARERE LEGALE SULLA MOZIONE APPROVATA DAL CONSIGLIO REGIONALE DURANTE L’ADUNANZA DEL 6 E 7 NOVEMBRE 2019 RELATIVA ALLA SOSPENSIONE DELL’ATTIVITA’ VENATORIA ALLE SPECIE PERNICE BIANCA E LEPRE BIANCA.
- 16 21/04/2020 APPROVAZIONE DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ARTICOLO 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS 50/2016 ALLA DITTA TIPOGRAFIA PESANDO, CON SEDE IN VIA LYS N. 38, 11100 AOSTA, P.IVA 00466260072, DELL’ACQUISTO DI SCHERMI PROTETTIVI E DIVISORI DA INSTALLARE SUL BANCONE DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO. IMPEGNO DI SPESA – CIG. Z352CCCC30
- 17 28/04/2020 LIQUIDAZIONE SPESE DI GESTIONE E COMMISSIONI RELATIVE ALL’ANNO 2019, DEL CONTO CORRENTE POSTALE E DEL CONTO DI TESORERIA DEL COMITATO REGIONALE PER LA GESTIONE VENATORIA.
- 18 28/04/2020 APPROVAZIONE DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ARTICOLO 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS 50/2016 ALLA SOCIETÀ SPM SPA -UNISTO, CON SEDE IN VIA PROVINCIALE N. 26, 21030 BRISSAGO (VA), P.IVA 00210320124, DELLA FORNITURA DI N. 3.000 FASCETTE INAMOVIBILI (SIGILLI – MODELLO AXIS). IMPEGNO DI SPESA – CIG. ZC12C3B603.
- 19 20/05/2020 APPROVAZIONE DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D. LGS 50/2016, ALLA DITTA GRAFICHE ITLA DI COSTA CAVIGLIONE VALERIA SNC E C. CON SEDE IN AOSTA - VIA MONTE SOLAROLO n. 15 - P. IVA 00469370076, DELLA FORNITURA E STAMPA DE
- 20 03/07/2020 APPROVAZIONE DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D. LGS 50/2016 ALLA DITTA ARCADIA SRL, CON SEDE IN LOCALITÀ AUTOPORTO, 14/D, 11020 POLLEIN AO - P. IVA 01081980078, DELLA FORNITURA DI ETICHETTE ADESIVE DA APPLICARE ALLE F
- 21 03/07/2020 APPROVAZIONE DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ARTICOLO 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS 50/2016 ALLA DITTA LAGOVAL SNC DI CARLOTTO RENZO E C., CON SEDE IN REGIONE BORGNALE N. 10/N, 11100 AOSTA, P.IVA 00066590076, DEL SERVIZIO DI VERIFICA MALFUNZIO
- 22 03/07/2020 RIMBORSO FONDO ECONOMALE.
- 23 28/09/2020 APPROVAZIONE DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ARTICOLO 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS 50/2016 ALLA DITTA LAGOVAL SNC DI CARLOTTO RENZO E C., CON SEDE IN REGIONE BORGNALE N. 10/N, 11100 AOSTA, P.IVA 00066590076, DEL SERVIZIO DI VERIFICA MALFUNZIO
- 24 28/09/2020 APPROVAZIONE DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS 50/2016 ALLA DITTA ACQUARIO OCTOPUS DI PIROTTA DAVIDE, CON SEDE IN LOC. AMERIQUE 89/A - 11020 QUART (AO)- P. IVA 00152140025, DELL’ACQUISTO DI MANGIMI PER ANIMALI DA CONCESSIONE CONTRIBUTI DI PARTECIPAZIONE ALL’UNIONE SEGUGISTI VALLE D’AOSTA E AL GRUPPO CINOFILO VALLE D’AOSTA PER L’ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CINOFILE PER L’ANNO 2020. IMPEGNO DI SPESA.
- 25 28/09/2020 CONCESSIONE CONTRIBUTI DI PARTECIPAZIONE E ALLE SEZIONI COMUNALI CACCIATORI DI NUS E ANTEY-TORGNON PER L’ORGANIZZAZIONE DI RASSEGNE TROFEISTICHE PER L’ANNO 2020. IMPEGNO DI SPESA.
- 26 28/09/2020 APPROVAZIONE DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ARTICOLO 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS 50/2016 ALLA DITTA VARONE MICHELE - VIA PASQUETTAZ N. 1 - 11100 AOSTA - P.IVA 00589550078, DEI LAVORI DI TINTEGGIATURA DEGLI UFFICI DELL’ENTE. IMPEGNO DI SPESA
- 27 28/09/2020 AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ARTICOLO 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016 DEL SERVIZIO PER L’EFFETTUAZIONE DELLE INDAGINI E DEGLI STUDI PER L’INDIVIDUAZIONE DEI DISTRETTI DI GESTIONE DELLA COTURNICE (ALECTORIS GRAECA). APPROVAZIONE LETTERA D’IN
- 28 28/09/2020 APPROVAZIONE DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ARTICOLO 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS 50/2016 ALLA DITTA LAGOVAL SNC DI CARLOTTO RENZO E C., CON SEDE IN REGIONE BORGNALE N. 10/N, 11100 AOSTA, P.IVA 00066590076, DELL’ACQUISTO DI UN NAS DI RETE IN
- 29 28/09/2020 APPROVAZIONE DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ARTICOLO 36, COMMA 2, LETT. A) DEL
- 30 28/09/2020
- 31 21/10/2020

- D. LGS 50/2016 ALLA DITTA G & D SNC DI VINCI GIUSEPPE E FURNO' FILADELFO CON SEDE IN LOC. AMERIQUE N. 25/B - QUART - P. IVA 01236360077, DEI LAVORI DI PICCOLA MURATURA
- 32 21/10/2020 RIMBORSO QUOTE DI PARTECIPAZIONE CACCIATORI 2020.
NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016
- 33 21/10/2020 DEL SERVIZIO PER L'EFFETTUAZIONE DELLE INDAGINI E DEGLI STUDI PER L'INDIVIDUAZIONE DE APPROVAZIONE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS 50/2016 ALLA APS - AZIENDA PUBBLICI SERVIZI SPA, CON SEDE IN CORSO LANCIERI 26 - 11100
- 34 10/11/2020 AOSTA, P.IVA 00648740074, DI MATERIALE SANITARIO COVID19 (TERMOSCANNER, M APPROVAZIONE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS 50/2016 ALLA DITTA LAVANDERIA INDUSTRIALE S.a.s. CON SEDE IN POLLEIN (AO) - REGIONE
- 35 10/11/2020 AUTOPORTO N. 9 - P.IVA 00040710071, DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO DELLE TENDE DEL APPROVAZIONE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS 50/2016 AL DOTT. ANGELO LASAGNA RESIDENTE IN FRAZ. LE MORÉ - GIGNOD (AO), DEL
- 36 10/11/2020 SERVIZIO PER L'EFFETTUAZIONE DELLE INDAGINI E DEGLI STUDI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI APPROVAZIONE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS 50/2016 MEDIANTE RICORSO AL MEPA ALLA DITTA MARUELLI DI MARUELLI STEFANO E C. SAS, CON
- 37 03/12/2020 SEDE IN VIA NAZIONALE PER CAREMA 38 - PONT-SAINT-MARTIN (AO)- P. IVA 01574130 NULLA OSTA AL DIPENDENTE DOTT. PAOLO TRIPODI A PARTECIPARE IN QUALITÀ DI MEMBRO ESPERTO DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE TECNICA DELLE OFFERTE PERVENUTE PER LA
- 38 17/12/2020 REVISIONE DEL PIANO FAUNISTICO VENATORIO.
- 39 17/12/2020 RIMBORSO FONDO ECONOMALE E RESTITUZIONE FONDO CASSA ECONOMALE.

Presidente del Comitato

- 1 28/02/2020 DIVIETO DI RILASCIO DEL TESSERINO REGIONALE PER LE SANZIONI DERIVANTI DALLE VIOLAZIONI ALLA L.R. 27 AGOSTO 1994, N. 64 E ALLA L. 11 FEBBRAIO 1992, N. 157.
- 2 25/03/2020 PROVVEDIMENTO D'URGENZA ADOTTATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9, COMMA 3 DELLO STATUTO DEL COMITATO REGIONALE PER LA GESTIONE VENATORIA. APERTURA CONTO CORRENTE DEDICATO PER AVVIARE UNA RACCOLTA FONDI DA DESTINARE A TITOLO DI DONAZIONE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA DEL COVID-19
- 3 30/03/2020 PROVVEDIMENTO D'URGENZA ADOTTATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9, COMMA 3 DELLO STATUTO DEL COMITATO REGIONALE PER LA GESTIONE VENATORIA. DESTINAZIONE DEI FONDI RACCOLTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA COVID-19 ALL'AUSL DELLA VALLE D'AOSTA.
- 4 27/04/2020 PROVVEDIMENTO D'URGENZA ADOTTATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9, COMMA 3 DELLO STATUTO DEL COMITATO REGIONALE PER LA GESTIONE VENATORIA. DESTINAZIONE DEI FONDI RACCOLTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA COVID-19 AL BANCO ALIMENTARE DELLA VALLE D'AOSTA.
- 5 18/05/2020 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI IN VIDEOCONFERENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEL COMITATO ESECUTIVO DEL COMITATO REGIONALE PER LA GESTIONE VENATORIA DURANTE LO STATO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.
- 6 10/06/2020 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE OPERAZIONI DI CENSIMENTO DEI CERVIDI E DEI BOVIDI PER L'ANNO 2020. PROVVEDIMENTO D'URGENZA.
- 7 02/12/2020 PARERE SULLA PROPOSTA DI PROROGA ATTIVITA' VENATORIA IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID19.
- 8 09/12/2020 ACCETTAZIONE E DESIGNAZIONE DELLE SQUADRE PER LE BRACCATE AL CINGHIALE NEI SETTORI PER LA STAGIONE VENATORIA 2020/2021.
- 9 17/12/2020 INDIZIONE DELLE ELEZIONI DEL PRESIDENTE, DEI RAPPRESENTANTI DELLE

CIRCOSCRIZIONI VENATORIE E DEL RAPPRESENTANTE DEI CACCIATORI DI
LAGOMORFI, GALLIFORMI ALPINI, NONCHE' CONDUTTORI CANI DA TRACCIA E
DEI DIRETTIVI DELLE SEZIONI COMUNALI CACCIATORI DEL COMITA

PRINCIPALI DATI DEL RENDICONTO 2020

Il rendiconto della gestione è stato approvato nel mese di giugno 2021, vengono poste di seguito in evidenza le risultanze relative all'esercizio 2020.

ENTRATE				
	Stanzamenti definitivi	accertamenti	riscossioni c/ compe	riscossioni c/residui
TITOLO 2- trasferimenti correnti				
Contributo RAVA	€ 94.000,00	€ 95.718,24	€ 95.718,24	€ -
Contributo cacciatori	€ 80.000,00	€ 79.870,01	€ 79.870,01	
TITOLO 3 - Entrate extratributarie				
Vendita beni	€ -	€ -	€ -	€ -
Interessi attivi	€ 350,00	€ -	€ -	
Rimborsi e altre entrate correnti	€ 1.000,00	€ 1.856,85	€ 1.856,85	€ -
tot	€ 175.350,00	€ 177.445,10	€ 177.445,10	€ -
TITOLO 9 - Entrate per Partite di giro	€ 83.610,00	€ 61.089,71	€ 61.089,71	€ -
TOTALI	€ 258.960,00	€ 238.534,81	€ 238.534,81	€ -
Avanzo amministrazione	€ 94.000,00		tot riscossioni	€ 238.534,81
TOTALE A PAREGGIO	€ 352.960,00			
SPESE				
		impegni	pagamenti c/compe	pagamenti c/residui
Organi istituzionali	€ 22.500,00	€ 16.774,00	€ 16.774,00	€ 5.124,00
Segreteria generale	€ 128.700,00	€ 86.493,73	€ 79.718,60	€ 5.115,05
Gestione econominica, fin, programm.	€ 115.650,00	€ 76.509,24	€ 70.747,24	€ 13.320,61
tot	€ 266.850,00	€ 179.776,97	€ 167.239,84	€ 23.559,66
fondo di riserva	€ 2.500,00	€ -	€ -	€ -
Servizi per conto terzi e Pg	€ 83.610,00	€ 61.089,71	€ 61.089,71	€ -
TOTALE A PAREGGIO	€ 352.960,00	€ 240.866,68	€ 228.329,55	€ 23.559,66
			tot pagamenti	€ 251.889,21

DETERMINAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Fondo cassa al 1/1/2020	€	64.963,91
Riscossioni	€	315.329,81
Pagamenti	€	251.889,21
Fondo cassa al 31/12/2020	€	128.404,51
Residui attivi	€	-
Residui passivi	€	15.322,33
Avanzo di amministrazione	€	113.082,18
Avanzo di amministrazione presunto già applicato al bilancio 2019		
Avanzo di amministrazione disponibile	€	113.082,18

OBIETTIVI STRATEGICI

Nel corso del 2020 sono stati individuati i seguenti obiettivi strategici, individuati nel Piano delle performance 2020/2022:

1. Incrementare le fasi di studio e di ricerca in ambito faunistico venatorio;
2. Promuovere l'organizzazione di corsi di formazione in ambito venatorio. Sono stati organizzati, con la collaborazione del CERF-Centro di educazione regionale faunistica: un corso per cacciatore esperto, e due corsi relativi all'igiene e sanità della selvaggina abbattuta: l'obiettivo è stato raggiunto. I corsi descritti sono stati realizzati e si sono conclusi nel mese di giugno 2020
3. Organizzazione e promozione di manifestazioni cinofile sul territorio: Nel corso del 2020 l'ente ha partecipato e collaborato per la realizzazione delle seguenti manifestazioni cinofile che si sono potute realizzare nel rispetto delle norme sanitarie.
4. distribuire i cacciatori sul territorio regionale sulla base dei criteri stabiliti dal Piano regionale faunistico venatorio;
5. Garantire efficacia ed efficienza dei servizi amministrativi;
6. Contrasto al fenomeno della corruzione attraverso adeguate misure preventive.

OBIETTIVI INDIVIDUALI.

Nel corso del 2020 sono stati assegnati i seguenti obiettivi ai dipendenti dell'Ente.

Funzionario – categoria D:

- redazione delibere e documenti relativi ad aspetti tecnici;
- supporto alla riorganizzazione del piano di informatizzazione dell'Ente;
- supporto per la predisposizione dell'apertura dei cambi di residenza venatoria;
- supporto per la stesura e revisione dei regolamenti interni;
- supporto per progressiva informatizzazione dei servizi.

Aiuto collaboratore – categoria C1:

- Archiviazione dossier protocollati, entro 5 giorni dall'assolvimento della pratica;
- Cura e organizzazione degli aspetti legati al tesseramento annuale;
- Supporto per la redazione delibere e documenti relativi ad aspetti tecnici;
- Raccolta e rielaborazione dati e costruzione tabelle statistiche dell'attività degli ultimi 10 anni;
- supporto per l'organizzazione delle elezioni.

Tutti gli obiettivi assegnati ai dipendenti sono stati raggiunti.

ANALISI SWOT

Attraverso l'individuazione dei punti di forza e di debolezza (analisi SWOT) si vuole fornire un quadro sintetico e completo evidenziando quattro aspetti, cioè i principali punti di forza e debolezza, opportunità e minacce, sia rispetto alla valutazione in generale della situazione derivante dall'attuazione delle linee strategiche e degli obiettivi individuati attraverso un'attenta attività di pianificazione e programmazione strategica svolta dall'amministrazione. Di seguito si fornisce una esplicazione dei quattro aspetti:

- Punti di forza sono i maggiori elementi che giocano a favore dell'amministrazione per l'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici;
- Punti di debolezza sono invece gli elementi che ostacolano l'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici e che bisognerà superare;
- Opportunità sono i possibili vantaggi futuri che l'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici determineranno;
- Minacce sono quegli eventi o mutamenti futuri che potrebbero avere un grosso impatto sui risultati dell'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici.

Punti di forza	Punti di debolezza
<p>La complessità delle variabili e la necessità di descrivere gli scenari futuri rendono indispensabile una forte volontà istituzionale, con un pieno coinvolgimento delle Circostrizioni venatorie.</p> <p>Possibilità di essere parte attiva nella definizione di strategie a livello regionale per quanto riguarda l'organizzazione dell'attività venatoria.</p>	<p>Il contesto nel quale il Comitato sta operando assume progressivamente connotati di grande problematicità, connessa in particolar modo all'assenza di una figura dirigenziale all'interno dell'ente e l'aumento degli adempimenti normativi richiedono una figura di competenza e di coordinamento, associata ad una riorganizzazione della pianta organica.</p>
Opportunità	Minacce
<p>Possibilità di implementare il ruolo dell'ente disponendo di una struttura efficiente ed organizzata.</p>	<p>Rischio di incrementare i costi all'interno del Bilancio dell'Ente nel caso di coinvolgimento di collaboratori esterni o rivendo la pianta organica prevedendo nuovo personale.</p>

PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE.

L'ente in tema di pari opportunità di genere ha approvato il Piano triennale delle azioni positive 2019/2021 con deliberazione n. 12 del Comitato esecutivo, avente come oggetto "Approvazione del Piano triennale di azioni positive 2019/2021 in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48 del D.lgs 198/2006 e dell'articolo 66 della legge regionale 22/2010".

TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 5 del 9 aprile 2021 è stato nominato il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il primo compito del Responsabile sarà di provvedere alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T).

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Nel corso del 2020 le attività svolte e i risultati ottenuti sono coerenti con la mission e la vision dell'Ente, nonostante la pandemia causata dalla diffusione del virus COVID19, abbia pesantemente influenzato i processi lavorativi.

È stato possibile proseguire con continuità e la normale attività direttiva e organizzativa. I risultati raggiunti e riassunti nei paragrafi precedenti confermano, pur nel ridotto ambito dimensionale in cui opera l'ente e nelle difficoltà sopradescritte, un discreto equilibrio finanziario ed una struttura che ha dato risposte sufficientemente positive ad un numero sempre più crescente di esigenze normative, garantendo una continuità amministrativa e organizzativa a livelli sufficientemente soddisfacenti.