

COMITATO REGIONALE PER LA GESTIONE VENATORIA



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITA' 2016-2018

Premessa

Normativa di riferimento

Dati da pubblicare sul sito istituzionale

I portatori di interesse

Iniziative per l'integrità e la legalità

La posta elettronica certificata e protocollo

Responsabilità, aspetti procedurali e monitoraggio

Premessa.

Il principio di trasparenza deve essere inteso come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, delle risorse utilizzate per il raggiungimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Lo strumento per darvi attuazione è il Piano Triennale per la trasparenza e integrità, disciplinato dell'articolo 11 del D. lgs. 150/2009.

Normativa di riferimento.

Il presente Programma è stato redatto secondo le seguenti fonti normative e documentali:

- Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 con particolare riguardo all'articolo 11;
- Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 con particolare riguardo all'articolo 38;
- Delibera CIVIT 6/2010 "Prime linee di intervento per la trasparenza e l'integrità";
- Delibera CIVIT 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (art. 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150)";
- Delibera CIVIT 2/2012 "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- "Linee guida, in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web" approvate dal Garante per la protezione dei dati personali in data 2 marzo 2011.

Dati da pubblicare sul sito istituzionale.

In questa sezione indicati i dati pubblicati o da pubblicare all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comitato regionale per la gestione venatoria (riferimento delibere CIVIT n. 105/2010 e n. 2/2012).

- Programma triennale per la trasparenza e l'integrità relativo stato di attuazione:

| Obiettivi | Tempi di attuazione | | |
|---|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | 2016 | 2017 | 2018 |
| Approvazione Piano triennale per la trasparenza e integrità | Approvazione entro 30 giugno | Aggiornamento entro 31 gennaio | Aggiornamento entro 31 gennaio |

- Sistema di misurazione e valutazione della performance, Piano e Relazione sulla performance:

| Obiettivi | Tempi di attuazione | | |
|-----------------------------|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | 2016 | 2017 | 2018 |
| Piano della Performance | 31 gennaio | Aggiornamento entro 31 gennaio | Aggiornamento entro 31 gennaio |
| Relazione sulla Performance | 30 giugno | 30 giugno | 30 giugno |

- Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti:

| Obiettivi | Tempi di attuazione | | |
|--|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | 2016 | 2017 | 2018 |
| Posta elettronica istituzionale | realizzato | Aggiornamento se necessario | Aggiornamento se necessario |
| Posta elettronica certificata | realizzato | Aggiornamento se necessario | Aggiornamento se necessario |
| Organigramma | realizzato | Aggiornamento se necessario | Aggiornamento se necessario |
| Statuto e regolamenti interni | realizzato | Aggiornamento se necessario | Aggiornamento se necessario |
| Elenco atti adottati | realizzato | Aggiornamento se necessario | Aggiornamento se necessario |
| Elenco dei bandi di concorso o avvisi di selezione | realizzato | Aggiornamento se necessario | Aggiornamento se necessario |
| | | | |
| | | | |

- Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti:

| Obiettivi | Tempi di attuazione | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | 2016 | 2017 | 2018 |
| Nominativi e CV amministratori | realizzato | Aggiornamento se necessario | Aggiornamento se necessario |
| Nominativi e CV valutatori | realizzato | Aggiornamento se necessario | Aggiornamento se necessario |
| I compensi degli amministratori | realizzato | Aggiornamento se necessario | Aggiornamento se necessario |
| Rubrica (indirizzo mail e numeri telefoni degli amministratori) | realizzato | Aggiornamento se necessario | Aggiornamento se necessario |
| Tassi presenza e assenza | Da realizzare con cadenza trimestrale | Aggiornamento se necessario | Aggiornamento se necessario |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- Dati relativi a incarichi e consulenze:

| Obiettivi | Tempi di attuazione | | |
|--|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | 2016 | 2017 | 2018 |
| Incarichi retribuiti e non retribuiti affidati a qualsiasi titolo dall'Ente a soggetti esterni | realizzato | Aggiornamento se necessario | Aggiornamento se necessario |

- Dati relativi alla gestione economico-finanziaria e patrimoniale:

| Obiettivi | Tempi di attuazione | | |
|----------------------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | 2016 | 2017 | 2018 |
| Bilancio di previsione | 31 dicembre | 31 dicembre | 31 dicembre |
| Conto consuntivo | 30 giugno | 30 giugno | 30 giugno |
| Patrimonio immobiliare dell'ente | realizzato | Aggiornamento se necessario | Aggiornamento se necessario |

- Dati che si ritengono a soddisfare le esigenze normative e di trasparenza degli stakeholders:

| Obiettivi | Tempi di attuazione | | |
|--|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | 2016 | 2017 | 2018 |
| Calendario dei censimenti | realizzato | Aggiornamento se necessario | Aggiornamento se necessario |
| Calendario delle manifestazioni | realizzato | Aggiornamento se necessario | Aggiornamento se necessario |
| Calendario venatorio | realizzato | Aggiornamento se necessario | Aggiornamento se necessario |
| Delibere della giunta regionale di interesse venatorio | realizzato | Aggiornamento se necessario | Aggiornamento se necessario |
| Modulistica di genere | realizzato | Aggiornamento se necessario | Aggiornamento se necessario |

Per assicurare l'attuazione della disciplina della trasparenza è stata definita sulla *homepage* del sito istituzionale dell'Ente un'apposita sezione "*Amministrazione trasparente*" raggiungibile da un collegamento identificabile, parallelamente verrà garantita la pubblicazione degli altri dati obbligatori in specifiche sezioni del sito stesso.

La pubblicazione online verrà effettuata in coerenza con quanto indicato nelle disposizioni normative.

I portatori di interesse.

I soggetti che sono interessati sulle attività svolte dell'Ente sono indicati nello schema sottostante:

| Stakeholders (portatori di interesse) | Dati / informazioni di interesse | Sezione del sito |
|--|--|--|
| Cittadini in genere Utenti specifici (cacciatori) | <ul style="list-style-type: none"> • Piano della performance • Relazione della performance • Bandi di concorso/avvisi di selezione • Statuto e regolamenti interni • Organigramma • Dati riguardanti l'attività dell'Ente • Atti e delibere | Amministrazione trasparente Sezione concorsi Albo pretorio |
| Organizzazioni sindacali | <ul style="list-style-type: none"> • Bandi di concorso/avvisi di selezione • Dati relativi al personale | Amministrazione trasparente Sezione concorsi |
| Regione e altri enti locali | <ul style="list-style-type: none"> • Dati riguardanti l'attività dell'Ente | Amministrazione trasparente Sezione concorsi |
| Associazioni ambientaliste | <ul style="list-style-type: none"> • Piano della performance • Relazione della performance | Albo pretorio |

Per il prossimo triennio si ritiene opportuno favorire l'ulteriore crescita della cultura della trasparenza anche attraverso una attività informativa verso l'esterno; in questa direzione si inserisce anche la previsione di un utilizzo di una newsletter.

Iniziative per l'integrità e la legalità.

L'articolo 11, comma 2 del D.Lgs n. 150/2009 prescrive alle Amministrazioni di descrivere nel Programma triennale per la trasparenza, le iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità. Tra queste, un particolare rilievo viene dato all'organizzazione delle "Giornate della trasparenza" e alle "Attività di promozione e di diffusione dei contenuti del Programma dei dati pubblicati".

Giornate della trasparenza.

In considerazione della dimensione dell'Ente ed al fine di contenere i costi organizzativi, l'Ente si pone l'obiettivo di organizzare con cadenza annuale una giornata della trasparenza. La giornata della trasparenza vuole rappresentare un momento di confronto caratterizzato dalla massima apertura e dall'ascolto nei confronti dell'esterno. I destinatari di tali giornate sono tutti i cittadini, associazioni di ogni genere e altre amministrazioni, oltre ovviamente a tutto il mondo venatorio. I contenuti essenziali di tali giornate sono la presentazione del Piano delle performance e la Relazione sulla performance.

Può essere prevista, inoltre, l'organizzazione di giornate della trasparenza ad hoc su temi specifici per singole tipologie di stakeholders (ad esempio i cacciatori).

Attività di promozione e diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati.

Il sito web rappresenta per l'Ente il principale strumento di trasparenza in conformità alla normativa vigente. L'Ente in tal senso intende sensibilizzare l'utenza esterna all'utilizzo del sito internet istituzionale per sfruttarne le potenzialità, in particolare dal punto di vista informativo.

Un secondo strumento utile per la diffusione dei dati è rappresentato dal periodico "Il cacciatore valdostano", per il quale sono previsti due numeri l'anno. I destinatari del giornalino sono rappresentati esclusivamente dal mondo venatorio (cacciatori ed associazioni di categoria).

La posta elettronica certificata e protocollo.

L'Ente è dotato di un servizio di posta elettronica certificata e la sua casella istituzionale, in conformità alle previsioni di legge è pubblicizzata sulla home page del sito istituzionale e censita nell'I.P.A. (indice delle pubbliche amministrazioni).

Nella direzione intrapresa di una corretta informatizzazione dei servizi di segreteria è previsto anche il passaggio ad un software di protocollo informatico, che andrebbe a sostituire il protocollo cartaceo.

Responsabilità, aspetti procedurali e monitoraggio.

Il Presidente dell'Ente è il responsabile della trasparenza dell'Ente a cui fanno capo il controllo del procedimento, l'aggiornamento del programma triennale ed il monitoraggio sull'attuazione del programma.

La Segretaria dell'ente è responsabile dell'aggiornamento e della corretta gestione del sito web, della autenticità della fonte dei dati presenti sul sito e della sua piena accessibilità da parte degli utenti.