

# **COMITATO REGIONALE PER LA GESTIONE VENATORIA**



## **Relazione sulla performance Rapporto dell'anno 2019**

**Approvata dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 18 del 26 giugno 2020**

## Sommario

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE.....	3
COLLEGAMENTI CON GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE .....	3
LE PAROLE DELLA TRASPARENZA.....	4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI .....	7
IDENTITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE .....	8
ANALISI DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO.....	18
PRINCIPALI DATI DEL RENDICONTO 2018.....	26
OBIETTIVI STRATEGICI.....	27
OBIETTIVI INDIVIDUALI.....	27
ANALISI SWOT .....	29
PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE.....	30
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.....	30
CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE .....	30

## **PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE**

La Relazione sulla performance conseguita dal Comitato regionale per la gestione venatoria (di seguito Relazione) è il documento consuntivo elaborato in chiusura del ciclo annuale di gestione della performance.

È predisposta in attuazione di quanto previsto dall'articolo 35, comma 1, lettera b), della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n.45, e di altre leggi in materia di personale).

## **COLLEGAMENTI CON GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE**

Il Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'Ente, coinvolgendo e interessando tutte attività e tutti gli uffici, viene effettivamente attuato con la necessaria collaborazione e l'impegno di tutti i dipendenti. La prevenzione della corruzione diventa un obiettivo dei dipendenti e quindi il Piano è coordinato con tutti gli altri strumenti di programmazione presenti, incluso il Piano della Performance. A tal riguardo, la rilevanza strategica dell'attività di prevenzione e contrasto della corruzione comporta che le attività svolte per la predisposizione e l'attuazione del relativo Piano, sono inserite dettagliatamente, in forma di obiettivi, all'interno del Piano Performance. Pertanto, all'interno di ogni obiettivo strategico, il relativo piano operativo tiene conto degli strumenti di prevenzione della corruzione che saranno pertanto valutati nel ciclo della performance.

Dell'esito del raggiungimento di questi specifici obiettivi in tema di contrasto del fenomeno della corruzione individuati nel P.T.P.C. (e dunque dell'esito della valutazione delle performance organizzativa ed individuale) verrà data specificamente conto all'interno delle relazioni annuali sulla performance. Per quanto concerne il legame tra adempimenti in materia di trasparenza e Piano della Performance si sottolinea come la trasparenza dei dati e degli atti amministrativi rappresenti lo standard di qualità necessario per un effettivo controllo sociale, ma anche un fattore determinante collegato alla performance dei singoli uffici e servizi.

In particolare, la pubblicità totale dei dati relativi all'organizzazione, ai servizi, ai procedimenti ed ai singoli provvedimenti amministrativi consente alla cittadinanza di esercitare quel controllo diffuso e quello stimolo utile al perseguimento di un miglioramento continuo dei servizi pubblici e dell'attività amministrativa nel suo complesso. L'attività di pubblicazione dei dati e dei documenti prevista dalla normativa e dal P.T.T.I. costituisce, altresì, parte essenziale delle attività del Piano Anticorruzione: il ciclo della performance e le azioni portate

avanti dall'Amministrazione in materia di anticorruzione e trasparenza risultano pertanto inscindibilmente legati.

## **LE PAROLE DELLA TRASPARENZA**

### Performance

Il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che le varie componenti organizzative (individui, gruppi di individui, unità organizzative, ente nel suo complesso) apportano attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell'Ente ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni della collettività per i quali l'Ente è stato costituito => capacità di ottenere risultati per i propri utenti e portatori d'interesse mediante l'utilizzo delle risorse a disposizione.

### Trasparenza

Processo attraverso il quale l'Ente rende realmente accessibile ai propri utenti e a tutti i soggetti portatori di interesse (stakeholder) il proprio operato. La trasparenza è infatti intesa come accessibilità totale (...) "delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione (...)" (articolo 11, comma 1, del D. Lgs. 150/2009).

### Legalità

Obiettivo della strategia per la prevenzione della corruzione. "Le pubbliche amministrazioni devono pianificare adeguate misure di sensibilizzazione della cittadinanza finalizzate alla promozione della cultura della legalità. (..) una prima azione consiste nel dare efficace comunicazione e diffusione alla strategia di prevenzione dei fenomeni corruttivi impostata ed attuata mediante il P.T.P.C. e alle connesse misure "P.N.A. 3.1.14".

### Connessioni

Con la consapevolezza della complessità degli adempimenti e di quanto necessario per renderli operativi si offre la possibilità di un adeguamento graduale, purché attentamente pianificato ed esplicitato.

I tre documenti possono essere visti come un documento unico. L'integrazione consente di ampliare l'efficacia degli strumenti utilizzati in termini di graduale copertura degli ambiti.

### Accountability

L'attività di misurazione, svolta mediante il monitoraggio in itinere e finale della performance (sia individuale che organizzativa), si realizza attraverso la produzione di reports differenziati per i soggetti destinatari e confluisce all'interno della Relazione sulla Performance. È necessario considerare la performance, anticorruzione trasparenza non solo un processo interno, ma serve per migliorare la relazione con i portatori di interesse e creare e diffondere la cultura per la legalità.

Whistleblowing: Attivazione Piattaforma ANAC

Il Sistema dell'ANAC per la segnalazione di condotte illecite è indirizzato al whistleblower, inteso come dipendente pubblico che intende segnalare illeciti di interesse generale e non di interesse individuale, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, in base a quanto previsto dall'art. 54 bis del d.lgs. n. 165/2001 così come modificato dalla legge 30 novembre 2017, n. 179.

Grazie all'utilizzo di un protocollo di crittografia che garantisce il trasferimento di dati riservati, il codice identificativo univoco ottenuto a seguito della segnalazione registrata sul portale consente al segnalante di "dialogare" con ANAC in modo anonimo e spersonalizzato.

Conseguentemente, le segnalazioni pervenute tramite ogni altro canale (telefono, posta elettronica certificata e non, protocollo generale) dovranno essere nuovamente inoltrate utilizzando solo e unicamente la piattaforma ANAC.

#### **RIFERIMENTI NORMATIVI NAZIONALI**

- Legge 4 marzo 2009 n.15 "Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei conti";
- Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"; - Decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201 coordinato con la legge di conversione 22 dicembre 2011, n. 214 recante "Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici cosiddetta Legge salva Italia";
- Decreto legge 29 dicembre 2011, n. 216 coordinato con la legge di conversione 24 febbraio 2012, n.14 recante "Proroga di termini previsti da disposizioni legislative" cosiddetta Legge Mille proroghe;
- Decreto legge 24 gennaio 2012, n. 1 coordinato con la legge di conversione 24 marzo 2012, n. 27 recante "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività" cosiddetta Legge Liberalizzazioni; Decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5

coordinato con la legge di conversione 4 aprile 2012, n. 35 recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo” cosiddetta Legge Semplificazioni;

- Decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2012, n.134 recante “Misure urgenti per la crescita del paese” cosiddetta Legge Sviluppo.
- Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2012, n. 135 recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini” cosiddetta Legge Spending review;
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Decreto legislativo n. 33/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale” convertito con legge 23 giugno 2014, n. 89; Decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari” convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” il cosiddetto Freedom of information act (FOIA);

#### **RIFERIMENTI NORMATIVI REGIONALI**

- Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 “Nuova disciplina dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli Enti del Comparto Unico della Valle d’Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45 e di altre leggi in materia di personale”;
- Legge regionale 29 settembre 2015, n. 17 “Nuova disciplina del Consorzio dei Comuni della Valle d’Aosta ricadenti nel Bacino imbrifero montano della Dora Baltea (BIM). Modificazioni alla legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta)”;

# SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

Caratteristiche dell'Ente.

Il Comitato regionale per la gestione venatoria è un ente pubblico non economico dipendente della Regione, istituito con legge regionale 27 agosto 1994, n. 64 "Norme per la tutela e la gestione della fauna selvatica e per la disciplina dell'attività venatoria". È un ente strumentale della Regione Autonoma Valle d'Aosta ed è delegato a gestire l'organizzazione dell'attività venatoria sul territorio regionale.

Il contesto nell'ambito del quale si svolge l'azione amministrativa del Comitato è rappresentato dalle declinazioni e dalle competenze attribuite dalla legge regionale 27 agosto 1994, n. 64.

Mappatura delle informazioni:

- **Organizzazione venatoria:** nel contesto di riferimento nel quale opera, l'ente è deputato quale organo direttivo dell'intera organizzazione venatoria.
- **Gestione venatoria:** nel contesto della gestione della fauna selvatica si deve garantire una gestione sostenibile della fauna selvatica e degli habitat che essa frequenta, con l'obiettivo dichiarato della protezione e incremento del patrimonio faunistico regionale;
- **Funzione consultiva:** la funzione predetta è necessaria al fine di indirizzare gli obiettivi politici e le scelte operate dall'Amministrazione regionale.

# IDENTITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione in cifre.

## Dipendenti

Ufficio	Qualifica	n. dipendenti in servizio	Pianta organica
Funzionario	D	1	1
Aiuto collaboratore	C1	1	1

## Avanzo di amministrazione

2015	Euro 165.263,29
2016	Euro 159.435,18
2017	Euro 138.857,92
2018	Euro 110.460,17
2019	Euro 114.237,87

## Fondo di cassa

2014	Euro 83.578,78
2015	Euro 213.211,06
2016	Euro 119.355,08
2017	Euro 157.128,25
2018	Euro 134.692,41
2019	Euro 64.963,91

## ENTRATE

LIV.	DESCRIZIONE	PIANO DEI CONTI	2019	2020	2021
	<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>				
	Parte accantonata				
	Parte vincolata				
	Parte libera		€ 80.000,00	€ -	€ -
<b>I</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>				
<b>II</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>				
<b>III</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>				
<b>IV</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>				
V	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	E.2.01.01.02.001 - Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	€ 95.000,00	€ 95.000,00	€ 95.000,00
<b>III</b>	<b>Trasferimenti correnti da Famiglie</b>				
<b>IV</b>	<b>Trasferimenti correnti da famiglie</b>				
V	Trasferimenti correnti da famiglie	E.2.01.02.01.001 - Trasferimenti correnti da famiglie	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00
	TOTALE ENTRATE CORRENTI		€ 170.000,00	€ 170.000,00	€ 170.000,00
<b>I</b>	<b>Entrate extratributarie</b>				
<b>II</b>	<b>Interessi attivi</b>				
<b>III</b>	<b>Altri interessi attivi</b>				
<b>IV</b>	<b>Interessi attivi da depositi bancari o postali</b>				
V	Interessi attivi da depositi bancari o postali	E.3.03.03.04.001 - Interessi attivi da depositi bancari o postali	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
<b>II</b>	<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>				
<b>III</b>	<b>Altre entrate correnti n.a.c.</b>				
<b>IV</b>	<b>Altre entrate correnti n.a.c.</b>				
V	Altre entrate correnti n.a.c.	E.3.05.99.99.999 - Altre entrate correnti n.a.c.	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
	TOTALE ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE		€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
	TOTALI ENTRATE		€ 250.400,00	€ 170.400,00	€ 170.400,00

<b>I</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>				
<b>II</b>	<b>Entrate per partite di giro</b>				
<b>III</b>	<b>Altre ritenute</b>				
<b>IV</b>	<b>Ritenuta del 4% sui contributi pubblici</b>				
V	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	E.9.01.01.01.001 - Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
<b>IV</b>	<b>Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)</b>				
V	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	E.9.01.01.02.001 - Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
<b>III</b>	<b>Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>				
<b>IV</b>	<b>Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi</b>				
V	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	E.9.01.02.01.001 - Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
<b>IV</b>	<b>Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi</b>				
V	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	E.9.01.02.02.001 - Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	€ 12.500,00	€ 12.500,00	€ 12.500,00
<b>IV</b>	<b>Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi</b>				
V	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	E.9.01.02.99.999 - Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00
<b>III</b>	<b>Ritenute su redditi da lavoro autonomo</b>				
<b>IV</b>	<b>Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi</b>				
V	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	E.9.01.03.01.001 - Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00
<b>IV</b>	<b>Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi</b>				
V	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	E.9.01.03.02.001 - Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
<b>IV</b>	<b>Altre ritenute al personale con contratto di lavoro autonomo per conto di terzi</b>				
V	Altre ritenute al personale con contratto di lavoro autonomo per conto di terzi	E.9.01.03.99.999 - Altre ritenute al personale con contratto di lavoro autonomo per conto di terzi	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
<b>III</b>	<b>Altre entrate per partite di giro</b>				

IV	<b>Entrate a seguito di spese non andate a buon fine</b>	E.9.01.99.01.000 - Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
IV	<b>Rimborso di fondi economici e carte aziendali</b>				
V	Rimborso di fondi economici e carte aziendali	E.9.01.99.03.001 - Rimborso di fondi economici e carte aziendali	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
IV	<b>Altre entrate per partite di giro diverse</b>				
V	Altre entrate per partite di giro diverse	E.9.01.99.99.999 - Altre entrate per partite di giro diverse	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
	<b>TOTALI PARTITE DI GIRO</b>		€ 78.300,00	€ 78.300,00	€ 78.300,00
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>		€ 328.700,00	€ 248.700,00	€ 248.700,00

## SPESE

<b>I</b>	<b>Spese correnti</b>				
II	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>				
III	<b>Retribuzioni lorde</b>				
IV	<b>Retribuzioni in denaro</b>	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro	€ 73.500,00	€ 72.000,00	€ 72.000,00
IV	<b>Altre spese per il personale</b>	U.1.01.01.02.000 - Altre spese per il personale	€ 2.400,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
III	<b>Contributi sociali a carico dell'ente</b>				
IV	<b>Contributi sociali effettivi a carico dell'ente</b>	U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	€ 25.000,00	€ 23.000,00	€ 23.000,00
II	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>				
III	<b>Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente</b>				
IV	<b>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)</b>	U.1.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	€ 7.800,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00
IV	<b>Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.</b>	U.1.02.01.99.000 - Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	€ 4.000,00	€ 3.600,00	€ 3.600,00
II	<b>Acquisto di beni e servizi</b>				
III	<b>Acquisto di beni</b>				
IV	<b>Giornali, riviste e pubblicazioni</b>	U.1.03.01.01.000 - Giornali, riviste e pubblicazioni	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
IV	<b>Altri beni di consumo</b>	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo	€ 10.500,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
III	<b>Acquisto di servizi</b>				

IV	<b>Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione</b>	U.1.03.02.01.000 - Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	€ 22.000,00	€ 19.000,00	€ 19.000,00
IV	<b>Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta</b>	U.1.03.02.02.000 - Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	€ 2.000,00	€ 300,00	€ 300,00
IV	<b>Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente</b>	U.1.03.02.04.000 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	€ 800,00	€ 200,00	€ 200,00
IV	<b>Utenze e canoni</b>	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni	€ 11.500,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
IV	<b>Utilizzo di beni di terzi</b>	U.1.03.02.07.000 - Utilizzo di beni di terzi	€ 500,00	€ 250,00	€ 250,00
IV	<b>Manutenzione ordinaria e riparazioni</b>	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni	€ 1.200,00	€ 250,00	€ 250,00
IV	<b>Consulenze</b>	U.1.03.02.10.000 - Consulenze	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
IV	<b>Prestazioni professionali e specialistiche</b>	U.1.03.02.11.000 - Prestazioni professionali e specialistiche	€ 25.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
IV	<b>Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente</b>	U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	€ 8.500,00	€ 6.500,00	€ 6.500,00
IV	<b>Servizi amministrativi</b>				
V	Spese postali	U.1.03.02.16.002 - Spese postali	€ 6.500,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
IV	<b>Servizi finanziari</b>	U.1.03.02.17.000 - Servizi finanziari	€ 5.500,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
IV	<b>Servizi sanitari</b>	U.1.03.02.18.000 - Servizi sanitari	€ 400,00	€ 200,00	€ 200,00
IV	<b>Servizi informatici e di telecomunicazioni</b>	U.1.03.02.19.000 - Servizi informatici e di telecomunicazioni	€ 6.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
IV	<b>Altri servizi</b>	U.1.03.02.99.000 - Altri servizi	€ 3.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
II	<b>Trasferimenti correnti</b>				
III	<b>Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche</b>				
IV	<b>Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali</b>	U.1.04.01.02.000 - Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	€ 3.000,00	€ -	€ -
IV	<b>Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione</b>				
V	Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	U.1.04.01.04.001 - Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	€ 11.500,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
II	<b>Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>				
III	<b>Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso</b>				

<b>IV</b>	<b>Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso</b>				
V	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	U.1.09.99.04.000 - Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	€ 600,00	€ 100,00	€ 100,00
<b>II</b>	<b>Altre spese correnti</b>				
<b>III</b>	<b>Fondi di riserva e altri accantonamenti</b>				
<b>IV</b>	<b>Fondo di riserva</b>				
V	Fondi di riserva	U.1.10.01.01.001 - Fondi di riserva	€ 2.500,00	€ -	€ -
<b>III</b>	<b>Premi di assicurazione</b>				
<b>IV</b>	<b>Altri premi di assicurazione n.a.c.</b>				
V	Altri premi di assicurazione n.a.c.	U.1.10.04.99.999 - Altri premi di assicurazione n.a.c.	€ 3.000,00		
	<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>		<b>€ 241.700,00</b>	<b>€ 170.400,00</b>	<b>€ 170.400,00</b>
<b>I</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				
<b>II</b>	<b>Tributi in conto capitale a carico dell'ente</b>				
<b>III</b>	<b>Beni materiali</b>				
<b>IV</b>	<b>Mobili e arredi</b>	U.2.02.01.03.000 - Mobili e arredi	€ 2.000,00	€ -	€ -
<b>IV</b>	<b>Attrezzature</b>	U.2.02.01.05.000 - Attrezzature			
<b>IV</b>	<b>Macchine per ufficio</b>	U.2.02.01.06.000 - Macchine per ufficio	€ 1.000,00	€ -	€ -
<b>IV</b>	<b>Hardware</b>	U.2.02.01.07.000 - Hardware	€ 1.000,00	€ -	€ -
<b>III</b>	<b>Beni immateriali</b>				
<b>IV</b>	<b>Software</b>	U.2.02.03.02.000 - Software	€ 4.700,00	€ -	€ -
	<b>TOTALE SPESE CONTO CAPITALE</b>		<b>€ 8.700,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
	<b>TOTALI SPESE</b>		<b>€ 250.400,00</b>	<b>€ 170.400,00</b>	<b>€ 170.400,00</b>
<b>I</b>	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>				
<b>II</b>	<b>Uscite per partite di giro</b>				
<b>III</b>	<b>Versamenti di altre ritenute</b>				
<b>IV</b>	<b>Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici</b>				
V	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	U.7.01.01.01.001 - Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00

<b>IV</b>	<b>Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)</b>				
V	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	U.7.01.01.02.001 - Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
<b>III</b>	<b>Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente</b>				
<b>IV</b>	<b>Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi</b>				
V	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	U.7.01.02.01.001 - Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
<b>IV</b>	<b>Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi</b>				
V	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	U.7.01.02.02.001 - Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	€ 12.500,00	€ 12.500,00	€ 12.500,00
<b>IV</b>	<b>Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi</b>				
V	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	U.7.01.02.99.999 - Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00
<b>III</b>	<b>Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo</b>				
<b>IV</b>	<b>Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi</b>				
V	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	U.7.01.03.01.001 - Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00
<b>IV</b>	<b>Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi</b>				
V	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	U.7.01.03.02.001 - Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
<b>IV</b>	<b>Altri versamenti di ritenute al personale con contratto di lavoro autonomo per conto di terzi</b>				
V	Altri versamenti di ritenute al personale con contratto di lavoro autonomo per conto di terzi	U.7.01.03.99.999 - Altri versamenti di ritenute al personale con contratto di lavoro autonomo per conto di terzi	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
<b>III</b>	<b>Altre uscite per partite di giro</b>				
<b>IV</b>	<b>Spese non andate a buon fine</b>	U.7.01.99.01.000 - Spese non andate a buon fine	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
<b>IV</b>	<b>Costituzione fondi economici e carte aziendali</b>				

V	Costituzione fondi economali e carte aziendali	U.7.01.99.03.001 - Costituzione fondi economali e carte aziendali	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
<b>IV</b>	<b>Altre uscite per partite di giro n.a.c.</b>				
V	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	U.7.01.99.99.999 - Altre uscite per partite di giro n.a.c.	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
	<b>TOTALI PARTITE DI GIRO</b>		<b>€ 78.300,00</b>	<b>€ 78.300,00</b>	<b>€ 78.300,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>		<b>€ 328.700,00</b>	<b>€ 248.700,00</b>	<b>€ 248.700,00</b>

#### ANNUALITA' – n. cacciatori

<b>2013</b>	1527
<b>2014</b>	1502
<b>2015</b>	1504
<b>2016</b>	1460
<b>2017</b>	1421
<b>2018</b>	1427
<b>2019</b>	1439

#### MISSION

In relazione alle funzioni del Comitato regionale per la gestione venatoria la mission si estrinseca, come detto, nelle funzioni ad essa attribuite dall'articolo 15 della legge regionale 27 agosto 1994, n. 64 e precisamente:

- provvedere al rilascio del tesserino regionale e dei permessi giornalieri di caccia;
- regolamentare l'attività delle circoscrizioni venatorie e delle sezioni comunali cacciatori e le procedure per l'elezione dei relativi rappresentanti;
- provvedere all'amministrazione ed alla gestione dei propri fondi e dei beni già intestati al Comitato regionale per la caccia, previsto dalla legge regionale 23 maggio 1973, n. 28 (Provvedimenti per la protezione della selvaggina e per l'esercizio della caccia nella Regione autonoma della Valle d'Aosta);
- formulare un parere in merito all'accesso e all'eventuale destinazione dei cacciatori non residenti nel territorio regionale sulla base degli indici di densità e dei criteri del Piano regionale faunistico venatorio;
- distribuire i cacciatori nel territorio regionale;
- assicurare la partecipazione dei cacciatori alle operazioni di censimento e di gestione faunistica, promossi ed organizzati dall'Assessorato dell'Agricoltura, Forestazione e Risorse naturali;
- curare l'organizzazione e il coordinamento del prelievo venatorio e l'acquisto dei sigilli inamovibili da applicare ai capi abbattuti, ove previsti;
- promuovere l'organizzazione di mostre trofeistiche, di manifestazioni legate alla pratica venatoria, di eventi formativi e divulgativi;
- vigilare sul buon funzionamento delle circoscrizioni venatorie e delle sezioni comunali cacciatori e sul rispetto dei regolamenti;
- svolgere altre funzioni e incarichi in materia faunistico-venatoria, eventualmente individuati con deliberazione della Giunta regionale, che ne stabilisce anche gli indirizzi per il relativo svolgimento.

## **VISION**

La vision del Comitato regionale per la gestione venatoria è quella di contribuire:

- al raggiungimento dell'efficacia dell'organizzazione amministrativa;
- a concordare con la Regione una efficiente suddivisione territoriale, intesa soprattutto come equa distribuzione dei cacciatori sul territorio;
- all'ottimizzazione del prelievo di tutte le specie cacciabili e la loro corretta gestione sul territorio favorendone una sostanziale crescita e tutela;
- al raggiungimento di un'armonia sociale all'interno del mondo venatorio valdostano al fine di rendere più agevole e soddisfacente l'esercizio della caccia.

## ANALISI DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Ai fini venatori la regione è costituita in un unico comprensorio alpino di caccia, alla cui gestione amministrativa provvede il Comitato regionale per la gestione venatoria. Nell'ambito del comprensorio alpino di caccia, in relazione alle caratteristiche ambientali, naturali, faunistiche e sociali, sono istituite le seguenti circoscrizioni venatorie:

a) circoscrizione venatoria numero 1, comprendente il territorio dei comuni di Courmayeur, Pré-Saint-Didier, La Thuile, Morgex, La Salle;

b) circoscrizione venatoria numero 2, comprendente il territorio dei comuni di Saint-Nicolas, Avise, Arvier, Valgrisenche, Introd, Rhêmes-Saint-Georges, Rhêmes-Notre-Dame, Villeneuve, Valsavarenche, Saint-Pierre, Aymavilles, Cogne, Sarre;

c) circoscrizione venatoria numero 3, comprendente il territorio dei comuni di Saint-Rhémy-En-Bosses, Saint-Oyen, Etroubles, Gignod, Allein, Doues, Roisan, Ollomont, Valpelline, Oyace, Bionaz, Aosta;

d) circoscrizione venatoria numero 4, comprendente il territorio dei comuni di Jovençon, Gressan, Charvensod, Saint-Christophe, Pollein, Brissogne, Quart, Saint-Marcel, Nus, Fénis;

e) circoscrizione venatoria n. 5, comprendente il territorio dei comuni di Valtournenche, Torgnon, Antey-Saint-André, Chamois, La Magdeleine, Verrayes, Saint-Denis, Chambave, Pontey, Châtillon, Saint-Vincent, Emarèse;

f) circoscrizione venatoria numero 6, comprendente il territorio dei comuni di Ayas, Brusson, Challand-Saint-Anselme, Challand-Saint-Victor, Montjovet, Champdepraz, Verrès, Issogne, Arnad;

g) circoscrizione venatoria numero 7, comprendente il territorio dei comuni di Fontainemore, Lillianes, Perloz, Pont-Saint-Martin, Donnas, Bard, Hône, Pontboset, Champorcher;

h) circoscrizione venatoria numero 8, comprendente il territorio dei comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean, Gaby, Issime.

Le circoscrizioni venatorie, quali unità territoriali sub-comprensoriali, rappresentano le unità di riferimento per la distribuzione dei cacciatori nel territorio regionale e per l'attuazione delle attività di gestione faunistico-venatoria. Le circoscrizioni venatorie, a loro volta, si compongono di sezioni comunali cacciatori costituite da un minimo di nove e un massimo di ottanta cacciatori, nell'ordine di una sezione per ciascun comune o laddove non si riescono a raggiungere i numeri minimi si possono costituire sezioni intercomunali, formate da 2 o più comuni.

Con deliberazione della giunta regionale n. 736 del 5 giugno 2017 avente per oggetto "Rinnovo del Comitato regionale per la gestione venatoria, di cui all'articolo 15 della legge

regionale 27 agosto 1994, n. 64 è stato nominato il Consiglio di amministrazione dell'Ente, che si è ufficialmente insediato il giorno 9 giugno 2017.

Sono organi del Comitato:

- Il Consiglio di amministrazione;
- Il Presidente;
- Il Comitato esecutivo;
- Il Consiglio venatorio;
- Il Revisore legale.

Il Consiglio di amministrazione:

- a) Approva lo statuto, i regolamenti interni ed ogni loro modificazione, con il voto favorevole della maggioranza dei componenti;
- b) Approva il bilancio preventivo, il conto consuntivo e le eventuali variazioni;
- c) Autorizza l'acquisto e l'alienazione dei beni immobili e l'acquisto, l'alienazione ed il trasferimento di diritti reali sui medesimi, con il voto favorevole della maggioranza dei componenti;
- d) Designa il Vice presidente, con il voto favorevole della maggioranza dei componenti;
- e) Nomina i referenti dei censimenti agli ungulati e le commissioni per l'avifauna e per i lagomorfi;
- f) Formula parere sulla proposta di calendario venatorio;
- g) Formula parere sulla variazione del territorio delle Circostrizioni venatorie, qualora intervengano modificazioni nell'ambito delle Unités des Communes;
- h) Ratifica i provvedimenti di urgenza adottati dal Presidente;

Il Presidente:

- a) Ha potere di gestione e controllo dell'attività del Comitato e adotta i necessari atti amministrativi nell'ambito degli indirizzi generali assunti dalla Regione;
- b) Convoca e presiede il Consiglio di amministrazione coordinandone le attività, vigilando sull'attuazione delle deliberazioni da questo assunte ed emanando gli atti a lui espressamente demandati dalle leggi, dai regolamenti e dal presente Statuto;
- c) Predisporre il bilancio preventivo e consuntivo dell'ente in collaborazione col Segretario;
- d) Presiede il Comitato esecutivo ed il Consiglio venatorio di cui agli artt. 10 e 11;
- e) Indice le elezioni del Presidente, dei Rappresentanti delle Circostrizioni venatorie e dei direttivi delle sezioni comunali cacciatori
- f) Dispone le sospensioni del carnet de chasse ai sensi dell'articolo 33ter della legge regionale 27 agosto 1994, n. 64;
- g) Designa le squadre per le braccate al cinghiale nei settori di prelievo, sentito il Consiglio venatorio;

Il Consiglio venatorio si riunisce per:

- Formulare proposte sulla bozza di calendario venatorio;

- Proporre alla struttura regionale competente provvedimenti in materia faunistica venatoria;
- Proporre modifiche relative alla ripartizione del territorio;
- L'organizzazione dei censimenti faunistici;
- Esprimere pareri eventualmente richiesti dalla Regione in materia faunistica-venatoria;

Il Comitato esecutivo si riunisce per:

- a) Dare esecuzione alle deliberazioni del Consiglio di amministrazione e cura le altre attribuzioni che gli siano state delegate;
- b) Definire la dotazione organica del Comitato;
- c) Adottare i provvedimenti riguardanti il personale dipendente e deliberare le norme generali relative all'assunzione, allo stato giuridico ed al trattamento economico dello stesso;
- d) Deliberare sulla stipulazione dei contratti che non eccedano l'importo di euro 6.000,00;

Il Revisore legale.

Il controllo sulla gestione amministrativa e contabile del Comitato regionale per la gestione venatoria spetta ad un Revisore legale, nominato dalla Giunta regionale tra gli iscritti dei revisori contabili e dura in carica tre anni.

Il Revisore legale può assistere alle riunioni del Consiglio di amministrazione.

Il Revisore legale esprime il parere sul bilancio preventivo e consuntivo e sulle eventuali variazioni sul bilancio preventivo. Tali pareri possono essere espressi anche durante le riunioni del Consiglio di amministrazione.

## **ATTIVITÀ DI GOVERNO E ATTI DELIBERATIVI**

L'attività deliberativa è stata la seguente:

### Consiglio di amministrazione

1. APPROVAZIONE DEL PIANO PER LA PERFORMANCE 2019/2021
2. APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021
3. APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2019/2021
4. PARERE SULLA GRADUATORIA DEI CACCIATORI NON RESIDENTI AMMESSI ALL'ESERCIZIO VENATORIO IN VALLE D'AOSTA PER LA STAGIONE 2019
5. APERTURA DEI CAMBI DI RESIDENZA VENATORIA
6. REGOLAMENTI DELLE SEZIONI COMUNALI CACCIATORI: DEPOSITO PRESSO GLI UFFICI PER VERIFICA DI CONFORMITÀ.
7. APPROVAZIONE VARIAZIONE STANZIAMENTI DI CASSA SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021;
8. DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GRAFICA, IMPAGINAZIONE, STAMPA, CELLOFANATURA E DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO

- SEMESTRALE "IL CACCIATORE VALDOSTANO" "LE CHASSEUR VALDOTAIN" PER IL TRIENNIO 2019/2021. CIG Z85279C39E.
9. PARERE SULLA BOZZA DEL TESTO DEL CALENDARIO VENATORIO PER LA STAGIONE 2019/2020.
  10. APPROVAZIONE VARIAZIONE STANZIAMENTI DI CASSA SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021;
  11. ACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI PROVENIENTI DALL'ESERCIZIO 2018 E PRECEDENTI;
  12. APPROVAZIONE DEL RENDICONTO GENERALE DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2018
  13. APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2018;
  14. AVVIO ISTRUTTORIA PER RICHIESTA ISTITUZIONE AREE DI ADDESTRAMENTO CANI;
  15. APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO "CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE SPECIE CAMOSCIO, CERVO E CAPRIOLO E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLE SQUADRE PER LE BRACCATE AL CINGHIALE PER LA STAGIONE VENATORIA 2019/2020"
  16. DETERMINAZIONE QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALLE SPESE DEL COMPENSORIO PER L'ANNO 2019;
  17. IPOTESI ED EVENTUALE AZIONE LEGALE AVVERSO L'ORDINANZA N. 7 DEL 4 LUGLIO 2019 PROT. N. 2712 DEL SINDACO DEL COMUNE DI VALGRISENCHÉ
  18. PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DEL RAPPRESENTANTE DELLA CIRCOSCRIZIONE VENATORIA N. 3
  19. PRESA D'ATTO NOMINA DEL REVISORE LEGALE PER IL TRIENNIO 2019/2022;
  20. DETERMINAZIONE DEL COMPENSO ANNUALE AL REVISORE LEGALE;
  21. DESTINAZIONE DEL RESIDUO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E VERIFICA EQUILIBRI E ASSESTAMENTO DI BILANCIO;
  22. APPROVAZIONE ABROGAZIONE DEL REGOLAMENTO INTERNO PER LA CONTABILITÀ.
  23. APPROVAZIONE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DEL D. LGS 50/2016 ALLA DITTA WINXPAL CON SEDE IN VIA REYNERI N. 12 – RIVAROLO CANAVESE (TO) – P. IVA 08768760012, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEI PROGRAMMI APPLICATIVI SISCOM (CONTABILITÀ FINANZIARIA ED ECONOMICO/PATRIMONIALE, INVENTARIO, PROTOCOLLO)
  24. APPROVAZIONE DELLA BOZZA DI CONVENZIONE CON TRA IL COMITATO REGIONALE PER LA GESTIONE VENATORIA E LA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA PER LO SVOLGIMENTO DELLO STUDIO PER L'ISTITUZIONE DEI DISTRETTI PER LA COTURNICE;
  25. APPROVAZIONE DELLA RICHIESTA AL PRESIDENTE DELLA REGIONE E ALL'ASSESSORE COMPETENTE RELATIVA ALLA GESTIONE DELLA SPECIE STAMBECCO;
  26. NULLA OSTA AL CALENDARIO PER LE GARE CINOFILIE PER L'ANNO 2020;
  27. INDIVIDUAZIONE DEI SETTORI PER LE BRACCATE AL CINGHIALE NELLA CIRCOSCRIZIONE VENATORIA N. 2;
  28. APPROVAZIONE INTEGRAZIONE E MODIFICAZIONE AL REGOLAMENTO INTERNO "CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE SPECIE CAMOSCIO, CAPRIOLO E CERVO AI DETENTORI DI CARNET A";
  29. PRESA D'ATTO NOMINA DEL RAPPRESENTANTE DELLA CIRCOSCRIZIONE N. 3;
  30. DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA VESTE GRAFICA DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE;
  31. APPROVAZIONE DISPOSIZIONI PER LA GESTIONE DEL FONDO PER LE ANTICIPAZIONI ECONOMICHE;
  32. APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2020/2022
  33. APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI.
  34. CONVENZIONE PAGOPA

#### Comitato esecutivo:

OGGETTO N. 1/2019: ANTICIPAZIONE FONDO ECONOMALE PER L'ANNO 2019.

OGGETTO N. 2/2019: COSTITUZIONE FONDO PER LA PROGRESSIONE ORIZZONTALE – ANNO 2019.

OGGETTO N. 3/2019: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA PROGRESSIONE ORIZZONTALE DI CUI AGLI ARTT. 142, 143, 144, 145 DELL'ACCORDO DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI CONTRATTUALI ECONOMICHE E NORMATIVE DELLA CATEGORIA DEL COMPARTO UNICO DELLA VALLE D'AOSTA – ANNO 2019

OGGETTO N. 4/2019: APPROVAZIONE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS 50/2016 ALLA DITTA WINXPAL CON SEDE IN VIA REYNERI N. 12 – RIVAROLO CANAVESE (TO) – P. IVA 08768760012, DELL'IMPLEMENTAZIONE DEL PROGRAMMA APPLICATIVO GIOVE PER LA TRASMISSIONE DEI MANDATI E REVERSALI INFORMATIVI. IMPEGNO DI SPESA – CIG ZBB26AA398.

OGGETTO N. 5/2019: APPROVAZIONE DELLA PIANTA ORGANICA DELL'ENTE. APPROVAZIONE DEL PIANO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021. RICOGNIZIONE ECCEDENZE E SOPRANNUMERO DI PERSONALE.

OGGETTO N. 6/2019: APPROVAZIONE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS 50/2016 ALLA DITTA ACQUARIO OCTOPUS DI PIROTTA DAVIDE, CON SEDE IN LOC. AMERIQUE 89/A – 11020 QUART (AO)- P. IVA 00152140025, DELL'ACQUISTO DI MANGIMI PER ANIMALI DA DESTINARE AL CRAS -CENTRO DI RECUPERO ANIMALI SELVATICI. IMPEGNO DI SPESA

OGGETTO N. 7/2019: APPROVAZIONE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS 50/2016 ALLA DITTA CLIMATEC SNC DI COPPA FULVIO E C. CON SEDE IN LOC. PONT SUAZ N. 88 – 11020 CHARVENSOD (AO)- P. IVA 01228710073, DEL SERVIZIO CONTROLLO E MANUTENZIONE ANNUALE DELLA CALDAIA CHE GESTISCE L'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO PER IL TRIENNIO 2019/2021. IMPEGNO DI SPESA – CIG ZDF389C167.

OGGETTO N. 8/2019: APPROVAZIONE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS 50/2016 ALLA DITTA VAMA SOC. COOP. ARL, CON SEDE IN VIA GRAND EYVIA N. 15 – 11100 AOSTA – P.IVA 00493460075, DEL SERVIZIO CONTROLLO E MANUTENZIONE E MANUTENZIONE ESTINTORI PER IL TRIENNIO 2019/2021. IMPEGNO DI SPESA – CIG ZDF389C167.

OGGETTO N. 9/2019: APPROVAZIONE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS 50/2016 ALLA DITTA ISAMED SRL, CON SEDE IN REG. BORGNALE 12 – 11100 AOSTA – P.IVA 01152390074, DEL SERVIZIO DI MEDICINA DEL LAVORO AI SENSI DEL DLGS 81/2008 PER IL TRIENNIO 2019/2021. IMPEGNO DI SPESA – CIG Z26279C47C.

OGGETTO N. 10/2019: PUBBLICAZIONE SEMESTRALE PERIODICO "IL CACCIATORE VALDOSTANO – LE CHASSEUR VALDÔTAIN". SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE RESPONSABILE DEL PERIODICO SEMESTRALE "IL CACCIATORE VALDOSTANO – LE CHASSEUR VALDÔTAIN" PER IL PERIODO 2019/2023. CIG ZF6280758A

OGGETTO N. 11/2019: APPROVAZIONE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS 50/2016 ALLA DITTA CLIMATEC SNC DI COPPA FULVIO E C. CON SEDE IN LOC. PONT SUAZ N. 88 – 11020 CHARVENSOD (AO)- P. IVA 01228710073, DEL SERVIZIO CONTROLLO E MANUTENZIONE ANNUALE DELLA CALDAIA CHE GESTISCE L'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO. IMPEGNO DI SPESA – CIG Z80280AA0E.

OGGETTO N. 12/2019: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE 2019/2021 IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA', AI SENSI DELL'ARTICOLO 48 DEL D. LGS 198/2006 E DELL'ARTICOLO 66 DELLA LEGGE REGIONALE 22/2010.

OGGETTO N. 13/2019: APPROVAZIONE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DEL D. LGS 50/2016 ALLA DITTA SINTECOP GHI SRL – COLLERETTO GIACOSA (TO) – P. IVA 11543670019, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL PROGRAMMA APPLICATIVO DI GESTIONE DEI CACCIATORI PER L'ANNO 2019. IMPEGNO DI SPESA.

OGGETTO N. 14/2019: RIMBORSO QUOTE DI PARTECIPAZIONE CACCIATORI.

OGGETTO N. 15/2019: CONCESSIONE CONTRIBUTI DI PARTECIPAZIONE ALL'UNIONE SEGUGISTI VALLE D'AOSTA E AL GRUPPO CINOFILO VALLE D'AOSTA PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CINOFILE PER L'ANNO 2019.

OGGETTO N. 16/2019: CONCESSIONE CONTRIBUTI DI PARTECIPAZIONE ALLE SEZIONI COMUNALI CACCIATORI DI NUS E DI COURMAYEUR PER L'ORGANIZZAZIONE DI RASSEGNE TROFEISTICHE PER L'ANNO 2019. IMPEGNO DI SPESA.

OGGETTO N. 17/2019: CONVEGNO PROGETTO STAMBECCO: ATTUALITÀ E PROSPETTIVE PER LO STAMBECCO SULLE ALPI ITALIANE” – AYMAVILLES 1° GIUGNO 2019– COMPARTICIPAZIONE ORGANIZZATIVA COMITATO REGIONALE PER LA GESTIONE VENATORIA.

OGGETTO N. 18/2019: APPROVAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016, DELL'ACQUISTO DI BIGLIETTI DI INGRESSO PER I CACCIATORI ALLA MANIFESTAZIONE “PASSION NATURE - SALON INTERNATIONAL DE LA CHASSE, DE LA PECHE ET DE LA BIODIVERSITE' 2019” CHE SI TERRA' A MARTIGNY NEI GIORNI 7-8-9 GIUGNO 2019. IMPEGNO DI SPESA.

OGGETTO N. 19/2019: SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE RESPONSABILE DEL PERIODICO SEMESTRALE “IL CACCIATORE VALDOSTANO – LE CHASSEUR VALDÔTAIN” PER IL PERIODO 2019/2023. CIG ZF6280758A. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

OGGETTO N. 20/2019: APPROVAZIONE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D. LGS 50/2016, ALLA DITTA GRAFICHE ITLA DI COSTA CAVIGLIONE VALERIA SNC E C. CON SEDE IN AOSTA – VIA MONTE SOLAROLO n. 15 – P. IVA 00469370076, DELLA FORNITURA E STAMPA DEI CARNET DE CHASSE PER LA STAGIONE 2019/2020. IMPEGNO DI SPESA.

OGGETTO N. 21/2019: APPROVAZIONE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS 50/2016 ALLA DITTA LAGOVAL SNC DI CARLOTTO RENZO E C., CON SEDE IN REGIONE BORGNALE N. 10/N, 11100 AOSTA, P.IVA 00066590076, DELL'ACQUISTO DI N. 2 TONER DELLA FOTOCOPIATRICE MODELLO KYOCERA KM3035. IMPEGNO DI SPESA – CIG Z3228FE5ED.

OGGETTO N. 22/2019: APPROVAZIONE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D. LGS 50/2016 ALLA DITTA ARCADIA SRL, CON SEDE IN LOCALITÀ AUTOPORTO, 14/D, 11020 POLLEIN AO – P. IVA 01081980078, DELLA FORNITURA DI ETICHETTE ADESIVE DA APPLICARE ALLE FASCETTE ATTESTANTI IL PRELIEVO DEGLI UNGULATI. IMPEGNO DI SPESA.

OGGETTO N. 23/2019: RIMBORSO SPESE DI ECONOMATO.

OGGETTO N. 24/2019: CONCESSIONE CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA SEZIONE COMUNALE CACCIATORI DI ANTEY-TORGNON PER L'ORGANIZZAZIONE DI RASSEGNE TROFEISTICHE PER L'ANNO 2019. IMPEGNO DI SPESA.

OGGETTO N. 25/2019: CONFERIMENTO DI INCARICO ASSISTENZA LEGALE ALL'AVVOCATO ANDREA POESIO, CORSO TASSONI 25 – 10143 TORINO, P.IVA 10855200019, PER PROMUOVERE OPPOSIZIONE AVVERSO L'ORDINANZA N. 7/2019 DEL 4 LUGLIO 2019 EMESSA DAL SINDACO DEL COMUNE DI VALGRISENCHÉ. CIG Z12299474B. IMPEGNO DI SPESA.

OGGETTO N. 26/2019: CONFERIMENTO DI INCARICO ASSISTENZA LEGALE ALL'AVVOCATO ANDREA POESIO, CORSO TASSONI 25 – 10143 TORINO, P.IVA 10855200019, PER PROMUOVERE RICORSO AL TAR AVVERSO L'ORDINANZA N. 7/2019 DEL 4 LUGLIO 2019 EMESSA DAL SINDACO DEL COMUNE DI VALGRISENCHÉ.

OGGETTO N. 27/2019: PROVVEDIMENTO A SANATORIA. REVOCA DELLA PARTICOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PER L'ANNO ANNI 2018.

OGGETTO N. 28/2019: PROVVEDIMENTO A SANATORIA COSTITUZIONE E DESTINAZIONE DEL FONDO UNICO AZIENDALE. – ANNO 2018.

OGGETTO N. 29/2019: RIMBORSO SPESE DI ECONOMATO.

OGGETTO N. 30/2019: CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ALLA COMITATO ORGANIZZATORE DEL CAMPINATO VALDOSTANO TIRO A CARABINA PER L'ACQUISTO DI PREMI PER IL XV CAMPIONATO VALDOSTANO TIRO A CARABINA 2019. IMPEGNO DI SPESA.

OGGETTO N. 31/2019: RIMBORSO QUOTE DI PARTECIPAZIONE CACCIATORI.

OGGETTO N. 32/2019: APPROVAZIONE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS 50/2016 MEDIANTE RICORSO AL MEPA ALLA DITTA MARUELLI DI MARUELLI STEFANO E C. SAS, CON SEDE IN VIA NAZIONALE PER CAREMA 38 – PONT-SAINT-MARTIN (AO)- P. IVA 015741300117, DELL'ACQUISTO DI CANCELLARIA VARIA PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI. CIG Z542A3C5EB

OGGETTO N. 33/2019: APPROVAZIONE DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ARTICOLO 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS 50/2016 ALLA DITTA LAGOVAL SNC DI CARLOTTO RENZO E C., CON SEDE IN REGIONE BORGNALE N. 10/N, 11100 AOSTA, P.IVA 00066590076, DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO FUNZIONAMENTO POSTAZIONI COMPUTER DEGLI UFFICI DI SEGRETARIA E IMPOSTAZIONE DELL’ACCOUNT PEC. IMPEGNO DI SPESA – CIG ZE32A77C4C.

OGGETTO N. 34/2019: APPROVAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA RELATIVO ALL’INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE ALL’AVVOCATO ANDREA POESIO, CORSO TASSONI 25 – 10143 TORINO, P.IVA 10855200019, PER PROMOZIONE DEL RICORSO AL TAR AVVERSO L’ORDINANZA N. 7/2019 DEL 4 LUGLIO 2019 EMESSA DAL SINDACO DEL COMUNE DI VALGRISENCHÉ. CIG Z442A9B446.

OGGETTO N. 35/2019: APPROVAZIONE DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ARTICOLO 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS 50/2016 ALLA DITTA WINXPAL CON SEDE IN VIA REYNERI N. 12 – RIVAROLO CANAVESE (TO) – P. IVA 08768760012, DELLA FORNITURA DEI PROGRAMMI APPLICATIVI SATURN (ALBO PRETORIO DIGITALE) E VENERE (GESTIONE DELIBERE E ATTI). IMPEGNO DI SPESA – CIG Z002A9B689.

OGGETTO N. 35/2019: APPROVAZIONE DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ARTICOLO 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS 50/2016 ALLA DITTA WINXPAL CON SEDE IN VIA REYNERI N. 12 – RIVAROLO CANAVESE (TO) – P. IVA 08768760012, DELLA FORNITURA DEI PROGRAMMI APPLICATIVI SATURN (ALBO PRETORIO DIGITALE) E VENERE (GESTIONE DELIBERE E ATTI). IMPEGNO DI SPESA – CIG Z002A9B689.

OGGETTO N. 36/2019: APPROVAZIONE DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS 50/2016 MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA, ALLA DITTA LAGOVAL SNC DI CARLOTTO RENZO E C., CON SEDE IN REGIONE BORGNALE N. 10/N, 11100 AOSTA, P.IVA 00066590076, DELL’ACQUISTO DI UNO SCANNER MODELLO FUJITSU FI-7160. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z1A2AD70AD

OGGETTO N. 37/2019: APPROVAZIONE DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS 50/2016 MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA ALLA DITTA SER.VAL SRL CON SEDE IN AOSTA, PIAZZA MAZZINI N. 4, P. IVA 00621550078, DELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI RICOSTRUZIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA DI UN DIPENDENTE DEL COMITATO REGIONALE PER LA GESTIONE VENATORIA. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z2D2B3772C.

OGGETTO N. 38/2019: RIMBORSO SPESE DI ECONOMATO E RESTITUZIONE DEL FONDO ECONOMALE ALLE CASSE DELL’ENTE.

## Presidente del Comitato

1. PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMITATO REGIONALE PER LA GESTIONE VENATORIA PER UN PERIODO DI CINQUE ANNI (DAL 01/02/2019 AL 31/12/2023) CON FACOLTÀ DI RINNOVO PER UN PERIODO MASSIMO DI ULTERIORI TRE ANNI (DAL 01/01/2024 AL 31/12/2026). APPROVAZIONE DEL VERBALE DI GARA E AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA.
2. PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMITATO REGIONALE PER LA GESTIONE VENATORIA PER UN PERIODO DI CINQUE ANNI (DAL 01/02/2019 AL 31/12/2023) CON FACOLTÀ DI RINNOVO PER UN PERIODO MASSIMO DI ULTERIORI TRE ANNI (DAL 01/01/2024 AL 31/12/2026). AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELLA GARA. CIG. Z7125B620D.
3. VALIDITA’ DELLO SVOLGIMENTO DEI CENSIMENTI AI FINI DEI PUNTEGGI PER LA REDAZIONE DELLE GRADUATORIE AI TITOLARI DI CARNET A, IN CASO DI PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCESSIONE REGIONALE DI CUI ALL’ARTICOLO 39 DELLA L.R. 64/1994 DOPO TALI OPERAZIONI.
4. DIVIETO DI RILASCIO DEL TESSERINO REGIONALE PER LE SANZIONI DERIVANTI DALLE VIOLAZIONI ALLA L.R. 27 AGOSTO 1994, N. 64 E ALLA L. 11 FEBBRAIO 1992, N. 157.
5. SCIoglimento DEL DIRETTIVO DELLA SEZIONE COMUNALE CACCIATORI DI VALTOURNENCHÉ A SEGUITO DI DIMISSIONE E INDIZIONE DELLE ELEZIONI DEL NUOVO DIRETTIVO.
6. CONVEGNO PROGETTO STAMBECCO: ATTUALITÀ E PROSPETTIVE PER LO STAMBECCO SULLE ALPI ITALIANE” – AYMAYILLES 1° GIUGNO 2019 – COMPARTICIPAZIONE ORGANIZZATIVA COMITATO REGIONALE PER LA GESTIONE VENATORIA. IMPEGNI DI SPESA PER OSPITALITÀ’.
7. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GRAFICA, IMPAGINAZIONE, STAMPA, CELLOFANATURA E DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO SEMESTRALE “IL CACCIATORE VALDOSTANO” “LE CHASSEUR VALDOTAIN” PER IL TRIENNIO 2019/2021. CIG Z85279C39E. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.
8. SCIoglimento DEL DIRETTIVO DELLA SEZIONE COMUNALE CACCIATORI DI VALPELLINE A SEGUITO DI DIMISSIONI E INDIZIONE DELLE ELEZIONI DEL NUOVO DIRETTIVO.

9. INDIZIONE DELLE ELEZIONI DEL RAPPRESENTANTE DELLA CIRCOSCRIZIONE N. 3.
10. ELEZIONI DEL RAPPRESENTANTE DELLA CIRCOSCRIZIONE N. 3 E DEL DIRETTIVO DELLA SEZIONE COMUNALE CACCIATORI DI VALPELLINE. AMPLIAMENTO ORARIO DEL SEGGIO ELETTORALE.
11. SCIOGLIMENTO DEL DIRETTIVO DELLA SEZIONE COMUNALE CACCIATORI DI DOUES A SEGUITO DI DIMISSIONI E INDIZIONE DELLE ELEZIONI DEL NUOVO DIRETTIVO.
12. ACCETTAZIONE E DESIGNAZIONE DELLE SQUADRE PER LE BRACCATE AL CINGHIALE NEI SETTORI PER LA STAGIONE VENATORIA 2019/2020.

# PRINCIPALI DATI DEL RENDICONTO 2019

Il rendiconto della gestione è stato approvato in data 26 giugno 2020 con deliberazione n. 17, vengono poste di seguito in evidenza le risultanze relative all'esercizio 2019

ENTRATE				
	Stanziamen definitivi	accertamenti	riscossioni c/ compe	riscossioni c/residui
<b>TITOLO 2- trasferimenti correnti</b>				
Contributo RAVA	€ 95.000,00	€ 99.136,57	€ 99.136,57	€ -
Contributo cacciatori	€ 75.000,00	€ 71.985,00	€ -	€ -
<b>TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>				
Vendita beni	€ -	€ -	€ -	€ -
Interessi attivi	€ 200,00	€ 268,09	€ 268,09	€ -
Rimborsi e altre entrate correnti	€ 200,00	€ 1.027,80	€ 1.027,80	€ -
<b>tot</b>	<b>€ 170.400,00</b>	<b>€ 172.417,46</b>	<b>€ 100.432,46</b>	<b>€ -</b>
TITOLO 9 - Entrate per Partite di giro	€ 78.300,00	€ 34.033,81	€ 34.033,81	€ -
<b>TOTALI</b>	<b>€ 248.700,00</b>	<b>€ 206.451,27</b>	<b>€ 134.466,27</b>	<b>€ -</b>
<b>Avanzo amministrazione</b>	<b>€ 97.000,00</b>		tot riscossioni	€ 134.466,27
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 345.700,00</b>			
SPESE				
		impegni	pagamenti c/compe	pagamenti c/residui
Organi istituzionali	€ 24.000,00	€ 14.617,87	€ 14.617,87	€ 6.794,63
Segreteria generale	€ 123.700,00	€ 81.608,47	€ 75.408,64	€ 9.903,05
Gestione economica, fin, programm.	€ 117.200,00	€ 75.371,37	€ 59.385,16	€ 4.262,61
<b>tot</b>	<b>€ 264.900,00</b>	<b>€ 171.597,71</b>	<b>€ 149.411,67</b>	<b>€ 20.960,29</b>
fondo di riserva	€ 2.500,00	€ -	€ -	€ -
Servizi per conto terzi e Pg	€ 78.300,00	€ 34.033,81	€ 33.822,81	€ 4.448,00
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 345.700,00</b>	<b>€ 205.631,52</b>	<b>€ 183.234,48</b>	<b>€ 25.408,29</b>
			tot pagamenti	€ 208.642,77
disavanzo competenza	€ 74.176,50			

## DETERMINAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

<b>Fondo cassa al 1/1/2019</b>	€	<b>134.692,41</b>
Riscossioni	€	<b>134.466,27</b>
Pagamenti	€	<b>204.194,77</b>
<b>Fondo cassa al 31/12/2019</b>	€	<b>64.963,91</b>
Residui attivi	€	<b>76.795,00</b>
Residui passivi	€	<b>27.521,04</b>
<b>Avanzo di amministrazione</b>	€	<b>114.237,87</b>
Avanzo di amministrazione presunto già applicato al bilancio 2019	€	<b>80.000,00</b>
<b>Avanzo di amministrazione disponibile</b>	€	<b>34.237,87</b>

## **OBIETTIVI STRATEGICI**

Nel corso del 2019 sono stati individuati i seguenti obiettivi strategici, individuati nel Piano delle performance 2019/2021:

1. Incrementare le fasi di studio e di ricerca in ambito faunistico venatorio;
2. Promuovere l'organizzazione di corsi di formazione in ambito venatorio. Sono stati organizzati, con la collaborazione del CERF-Centro di educazione regionale faunistica: un corso per cacciatore esperto, e due corsi relativi all'igiene e sanità della selvaggina abbattuta: l'obiettivo è stato raggiunto. I corsi descritti sono stati realizzati e si sono conclusi nel mese di giugno 2018
3. Organizzazione e promozione di manifestazioni cinofile sul territorio: Nel corso del 2018 l'ente ha partecipato e collaborato per la realizzazione delle seguenti manifestazioni cinofile:
  - Prova nazionale per Cani da traccia H.S. e B.G.S. con C.A.C. per Anoveriani e Bavaresi;
  - Prova nazionale per cani da traccia "OPEN" - aperta a tutte le razze da traccia riconosciute da FCI;
  - Prova Internazionale per cani da ferma Inglesi su tipica alpina "Trofeo Romano Saladini Pilastrini" CAC-CACIT;
  - Prova internazionale per cani da ferma Continentali italiani e Esteri su tipica alpina. CAC-CACIT. Finale Trofeo Paolo Ciceri - III edizione;
  - Prova per razze da seguita con C.A.C.;
  - Prova nazionale per razze da seguita con C.A.C.;
  - Prova sociale per razze da seguita.
4. distribuire i cacciatori sul territorio regionale sulla base dei criteri stabiliti dal Piano regionale faunistico venatorio;
5. Garantire efficacia ed efficienza dei servizi amministrativi;
6. Contrasto al fenomeno della corruzione attraverso adeguate misure preventive.

## **OBIETTIVI INDIVIDUALI.**

Nel corso del 2019 sono stati assegnati i seguenti obiettivi ai dipendenti dell'Ente.

Funzionario – categoria D:

- redazione delibere e documenti relativi ad aspetti tecnici;
- cura degli adempimenti relativi all'assolvimento degli obblighi dettati dalla normativa sulla trasparenza;

- supporto alla riorganizzazione del piano di informatizzazione dell'Ente;
- aggiornamento puntuale del sito istituzionale;
- supporto per la stesura e revisione dei regolamenti interni;

Aiuto collaboratore – categoria C1:

- Archiviazione dossier protocollati, entro 5 giorni dall'assolvimento della pratica;
- Cura e organizzazione degli aspetti legati al tesseramento annuale;
- Supporto per la redazione delibere e documenti relativi ad aspetti tecnici;
- Raccolta e rielaborazione dati e costruzione tabelle statistiche dell'attività degli ultimi 10 anni;
- supporto per l'organizzazione delle elezioni.

Tutti gli obiettivi assegnati ai dipendenti sono stati raggiunti, anche in relazione alle difficoltà intervenute in seguito al Commissariamento dell'ente.

## ANALISI SWOT

Attraverso l'individuazione dei punti di forza e di debolezza (analisi SWOT) si vuole fornire un quadro sintetico e completo evidenziando quattro aspetti, cioè i principali punti di forza e debolezza, opportunità e minacce, sia rispetto alla valutazione in generale della situazione derivante dall'attuazione delle linee strategiche e degli obiettivi individuati attraverso un'attenta attività di pianificazione e programmazione strategica svolta dall'amministrazione.

Di seguito si fornisce una esplicazione dei quattro aspetti:

- Punti di forza sono i maggiori elementi che giocano a favore dell'amministrazione per l'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici;
- Punti di debolezza sono invece gli elementi che ostacolano l'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici e che bisognerà superare;
- Opportunità sono i possibili vantaggi futuri che l'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici determineranno;
- Minacce sono quegli eventi o mutamenti futuri che potrebbero avere un grosso impatto sui risultati dell'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici.

<b>Punti di forza</b>	<b>Punti di debolezza</b>
La complessità delle variabili e la necessità di descrivere gli scenari futuri rendono indispensabile una forte volontà istituzionale, con un pieno coinvolgimento delle Circostrizioni venatorie.  Possibilità di essere parte attiva nella definizione di strategie a livello regionale per quanto riguarda l'organizzazione dell'attività venatoria.	Il contesto nel quale il Comitato sta operando assume progressivamente connotati di grande problematicità, connessa in particolar modo all'assenza di una figura dirigenziale all'interno dell'ente e l'aumento degli adempimenti normativi richiedono una figura di competenza e di coordinamento, associata ad una riorganizzazione della pianta organica.
<b>Opportunità</b>	<b>Minacce</b>
Possibilità di implementare il ruolo dell'ente disponendo di una struttura efficiente ed organizzata.	Rischio di incrementare i costi all'interno del Bilancio dell'Ente nel caso di coinvolgimento di collaboratori esterni o rivendo la pianta organica prevedendo nuovo personale.

## **PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE.**

L'ente in tema di pari opportunità di genere ha approvato il Piano triennale delle azioni positive 2019/2021 con deliberazione n. 12 del Comitato esecutivo, avente come oggetto "Approvazione del Piano triennale di azioni positive 2019/2021 in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48 del D.lgs 198/2006 e dell'articolo 66 della legge regionale 22/2010".

## **TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE**

Con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 26 del 21 dicembre 2018 è stato nominato il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il primo compito del Responsabile sarà di provvedere alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T).

## **CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

Nel corso del 2019 le attività svolte e i risultati ottenuti sono coerenti con la mission e la vision dell'Ente.

È stato possibile proseguire con continuità e la normale attività direttiva e organizzativa. I risultati raggiunti e riassunti nei paragrafi precedenti confermano, pur nel ridotto ambito dimensionale in cui opera l'ente e nelle difficoltà sopradescritte, un discreto equilibrio finanziario ed una struttura che ha dato risposte sufficientemente positive ad un numero sempre più crescente di esigenze normative, garantendo una continuità amministrativa e organizzativa a livelli sufficientemente soddisfacenti.