

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL RENDICONTO ANNUALE DELLE SEZIONI COMUNALI CACCIATORI

Approvate con Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 6 dell'08 marzo 2022

Articolo 1 (Contributi di funzionamento)

Il Comitato regionale per la gestione venatoria può annualmente deliberare a carico del bilancio dell'Ente un contributo da destinare per il funzionamento delle Sezioni comunali cacciatori.

Articolo 2 (Rendiconto)

Le Sezioni comunali cacciatori sono tenute a redigere il rendiconto annuale delle spese sostenute secondo il modello allegato alle presenti Linee guida.

Al rendiconto devono essere allegate la documentazione di spesa e le misure adottate per consentire la tracciabilità dei pagamenti effettuati.

Il rendiconto annuale è depositato, a cura del Direttivo della Sezione comunale cacciatori, entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello cui si riferiscono le spese rendicontate.

Nel caso di mancata presentazione del modello entro i termini indicati o nel caso di mancata presentazione dei documenti giustificativi richiesti (giustificativi di spesa, estratti conti...) sarà sospesa l'eventuale erogazione di contributi da parte del Comitato regionale per la gestione venatoria, fino alla regolarizzazione dello stesso.

Articolo 3 (Spese nel rendiconto)

Ciascuna spesa indicata nel rendiconto delle Sezioni comunali cacciatori deve corrispondere a criteri di veridicità e correttezza.

La veridicità attiene alla corrispondenza tra le poste indicate nel rendiconto e le spese effettivamente sostenute utilizzando sia il contributo erogato dal Comitato regionale per la gestione venatoria sia risorse provenienti da eventuali altre fonti di finanziamento.

La correttezza attiene alla coerenza delle spese sostenute con le finalità previste dalla legge 27 agosto 1994 n. 64 e s.m.i. e dallo Statuto del Comitato regionale per la gestione venatoria.

Il contributo per le spese di funzionamento può essere utilizzato per:

- a) spese di cancelleria e d'ufficio, stampa e duplicazione;
- b) spese di rappresentanza sostenute in occasione di eventi e circostanze di carattere rappresentativo della Sezione Comunali cacciatori (ad esempio per l'organizzazione di Mostre Trofei)
- c) altre spese relative all'attività della Sezione comunale cacciatori.

Il contributo per le spese di funzionamento non può essere utilizzato:

- a) per spese sostenute dal singolo cacciatore e per altre spese personali;
- b) per l'acquisto di strumenti di investimento finanziario;
- c) per spese relative all'acquisto di mezzi di trasporto.

Articolo 4 (Compiti del Direttivo della Sezione)

All'atto della costituzione di una nuova Sezione comunale cacciatori, i Direttivi delle stesse devono comunicare il codice fiscale intestato alla Sezione medesima e gli estremi del conto corrente bancario/postale intestato alla Sezione, dove i contributi potranno essere accreditati, allegando la relativa documentazione con evidenza dei poteri di firma sul conto stesso.

Il Direttivo della Sezione comunale cacciatori autorizza le spese e ne è responsabile.

La veridicità e la correttezza delle spese sostenute ai sensi dell'articolo 1 sono attestate dal Direttivo della Sezione. Il rendiconto è comunque approvato dall'Assemblea di Sezione.

Ciascuna Sezione comunale cacciatori può adottare un disciplinare interno nel quale sono indicate le modalità per la gestione delle risorse a disposizione e per la tenuta della contabilità, nel rispetto delle presenti linee guida.

Alla scadenza delle cariche sezionali ed in tutti i casi di rinnovo delle cariche, il Direttivo uscente provvede a effettuare l'eventuale passaggio di consegne con il Direttivo subentrante.

In caso di scioglimento della Sezione comunali cacciatori si provvede all'estinzione del conto corrente intestato alla Sezione stessa ed al trasferimento delle eventuali somme residue al Comitato regionale per la gestione venatoria.

Articolo 5 (Documentazione contabile)

Al rendiconto della Sezione, deve essere allegata copia conforme della documentazione contabile relativa alle spese e alle entrate inserite nel rendiconto stesso. L'originale di tale documentazione è conservato a norma di legge.

Per gli acquisti di beni e servizi la documentazione contabile è rappresentata dalla fattura o scontrino fiscale parlante o ricevuta fiscale indicanti comunque il bene o il servizio acquistati.

Articolo 6 (Tracciabilità dei pagamenti)

Al fine di assicurare la tracciabilità dei pagamenti i contributi deliberati dal Comitato alla Sezione sono accreditati in un conto corrente bancario/postale intestato alla Sezione e le operazioni di gestione del conto devono rispettare gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti previsti dalla normativa vigente.

RENDICONTO DELLE SPESE DELLA SEZIONE COMUNALE CACCIATORI DI

ANNO

ENTRATE DISPONIBILI NELL'ESERCIZIO		
1	FONDI DERIVANTI DAL CONTRIBUTO EROGATO DAL COMITATO	
2	ALTRE ENTRATE (SPECIFICARE)	
3	FONDO CASSA ESERCIZI PRECEDENTI	
	TOTALE ENTRATE	

USCITE PAGATE NELL'ESERCIZIO		
1	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE	
2	SPESE DI CANCELLERIA E STAMPATI	
3	SPESE PER DUPLICAZIONE E STAMPA	
4	SPESE PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA, CONVEGNI, DIBATTITI, RASSEGNE TROFEISTICHE	
5	SPESE LOGISTICHE (AFFITTO SALE RIUNIONI E ALTRI SERVIZI LOGISTICI AUSILIARI)	
6	ALTRE SPESE (SPECIFICARE)	
	TOTALE USCITE	

RIEPILOGO SITUAZIONE FINANZIARIA ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO		
1	ENTRATE riscosse nell'esercizio	
2	USCITE pagate nell'esercizio	
3	FONDO CASSA FINALE	

Il Direttivo della Sezione dichiara che le spese sono conformi alle linee guida e sono riferite alle attività e alle funzioni di cui alla legge regionale n. 64/1994 e allo Statuto del Comitato regionale per la gestione venatoria. Si dichiara inoltre che le copie fotocopie prodotte e allegate al presente rendiconto che attestano le spese e le entrate della Sezione, sono conformi agli originali.

Si dichiara infine che il fondo cassa finale concilia con il saldo del conto corrente bancario/postale che si allega in copia al presente rendiconto.

VERBALE DI APPROVAZIONE DEL RENDICONTO ANNO _____

Il giorno _____ dell'anno _____ alle ore _____

presso _____

si è riunita L'ASSEMBLEA DI SEZIONE per l'approvazione del rendiconto annuale a norma dell'articolo 30 dello Statuto del Comitato regionale per la gestione venatoria.

Il rendiconto è stato approvato con la seguente votazione:

Osservazioni:

Il Presidente

Il Segretario
